

---

# REFONTE 2021 SITE INTERNET DE BORDEAUX MÉTROPOLE

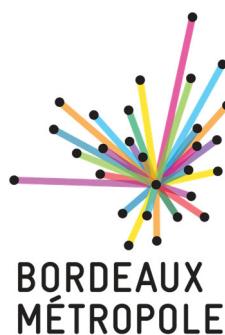
---

[bordeaux-metropole.fr](http://bordeaux-metropole.fr)

[sedeplacer.bordeaux-metropole.fr](http://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr)

[c2d.bordeaux-metropole.fr](http://c2d.bordeaux-metropole.fr)

## Cahier des Clauses Techniques Particulières



# Sommaire

Sommaire .....	2
<b>Lexique.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Objet de la consultation.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Contexte et périmètre de la consultation .....</b>	<b>6</b>
2.1. Pourquoi une refonte des sites web .....	6
2.2. Présentation de Bordeaux Métropole.....	6
2.3. L'écosystème actuel de communication numérique de Bordeaux Métropole .....	7
<b>3. Diagnostic et enjeux de la refonte des sites.....</b>	<b>9</b>
3.1 L'environnement de communication .....	9
3.2 bordeaux-metropole.fr.....	9
3.3 sedeplacer.bordeaux-metropole.fr .....	15
3.4 Les autres sous-sites.....	16
3.5 L'hébergement des sites actuels et les processus de maintenance et évolutions.....	17
<b>4. Périmètre des prestations attendues .....</b>	<b>19</b>
4.1 Conception et réalisation des nouveaux sites.....	19
4.2 Développement technique des sites .....	19
4.3 Tierce maintenance applicative (TMA) .....	19
4.4 Délais de mise en production des nouveaux sites .....	20
<b>5. Détails des prestations attendues .....</b>	<b>21</b>
5.1 Conception graphique et ergonomique .....	21
5.2 Méthodologie et organisation.....	25
5.3 Spécifications fonctionnelles.....	26
Voir description dans le chapitre 3.4 Les autres sous-sites .....	40
5.4 Spécifications techniques.....	40
5.5 Reprise partielle de l'existant.....	52
5.6 Nouveau site en bêta-test public .....	53
5.7. Hébergement du site.....	53
5.8. Compatibilité navigateurs et OS.....	54
5.9. Accessibilité et qualité web.....	54
<b>6. Prestations annexes.....</b>	<b>56</b>
6.1 Reprise et saisie des contenus provenant du site sous eZ Publish .....	56
6.2 Générateur de newsletter .....	56

6.3 Générateur de types de contenus / annuaires .....	56
<b>7. Transfert de compétences et formation .....</b>	<b>57</b>
<b>8. Tests et recettes.....</b>	<b>57</b>
<b>9. Garantie et vérification de service régulier .....</b>	<b>57</b>
<b>10. Référencement .....</b>	<b>58</b>
<b>11. Statistiques de consultations et cookies .....</b>	<b>58</b>
<b>12. Propriété intellectuelle et droits d'auteur .....</b>	<b>58</b>
<b>13. Cadre de réponse technique.....</b>	<b>59</b>
<b>14. Livrables en cours de prestation.....</b>	<b>60</b>
14.1 Livrables de la phase 1 : conception et design du site et sous-sites .....	60
14.2 Livrables de la phase 2 : développements et mise en production .....	60
<b>Annexes .....</b>	<b>61</b>
<b>Contacts .....</b>	<b>62</b>

# Lexique

- Bordeaux Métropole : dénomination englobant les membres de l'équipe projet de Bordeaux Métropole
- C2D : Conseil de développement durable
- CMS : Content Management System
- Dgnsi : Direction générale du numérique et des systèmes d'information
- Dolist : solution de gestion d'emailing utilisée par Bordeaux Métropole pour ses newsletters
- eZpublish : CMS utilisé pour les principaux sites web de Bordeaux Métropole jusqu'à la présente consultation.
- GEO : solution de génération de cartes interactives utilisée par Bordeaux Métropole
- Open Agenda : solution de gestion d'agendas partagés utilisé par Bordeaux Métropole
- Titulaire : lauréat du marché chargé de développer les sites
- Site : ici s'entend le site principal bordeaux-metropole.fr
- Sous-sites : ici s'entendent les sites sedeplacer.bordeaux-metropole.fr et c2d.bordeaux-metropole.fr

# 1. Objet de la consultation

La présente consultation porte sur la refonte technique et ergonomique de bordeaux-metropole.fr, site web fonctionnant avec un système d'usines à sites d'eZpublish et qui comprend le site principal bordeaux-metropole.fr et les sous-sites suivants :

- sedeplacer.bordeaux-metropole.fr
- c2d.bordeaux-metropole.fr (conseil de développement durable)
- ess.bordeaux-metropole.fr (économie sociale et solidaire)
- ccgad.bordeaux-metropole.fr (conseil consultatif de gouvernance alimentaire durable)

Les nouveaux sites devront être conçus avec le CMS Drupal version 9 avec une reprise partielle des contenus exportés depuis eZpublish.

## 2. Contexte et périmètre de la consultation

### 2.1. Pourquoi une refonte des sites web

Cette refonte est nécessitée avant tout par :

- L'obsolescence du CMS eZpublish (dont la version open source s'est appauvrie fonctionnellement dans sa dernière version) et le souhait de la Direction générale des systèmes d'information (dgsi) de Bordeaux Métropole d'harmoniser l'usage et la maîtrise des outils utilisés en interne, en utilisant ici le CMS Drupal, dans sa dernière version stable.
- La fin du marché le 15 avril 2022 avec notre prestataire actuel qui a assuré la création et la maintenance des sites. Il s'agit d'assurer une continuité opérationnelle du site web avec la mise en production de sa nouvelle version au plus tard en juin 2022.

Il s'agit donc, côté usagers et front office davantage d'une évolution des sites actuels que d'une remise à plat complète.

### 2.2. Présentation de Bordeaux Métropole

Bordeaux Métropole est un établissement public de coopération intercommunale à fiscalité propre (EPCI). Bordeaux Métropole est constituée de 28 communes et regroupe près de 800 000 habitants. Elle emploie plus de 5 000 agents.

Les décisions de Bordeaux Métropole sont prises par le Conseil métropolitain, organe délibérant composé de 104 élus, qui vote le budget et les projets.

**L'organigramme des services métropolitain est disponible sur :**

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-administrative/Organigramme-des-services>

**Les missions et compétences de Bordeaux Métropole sont détaillées sur :**

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-administrative/Competences-de-Bordeaux-Metropole>

**Bordeaux Métropole dispose d'une direction de la communication** (non mutualisée avec la ville de Bordeaux, contrairement à d'autres métropoles).

La direction, est composée de 22 agents.

Elle dispose d'un centre web et réseaux sociaux, composé :

- D'un responsable du centre (suivi de projets, stratégie de communication numérique, gestion d'équipe...)
- D'un webmaster (mises à jour et gestion de sites, développements, suivi qualité web)
- D'une chargée de communication numérique (actualités, gestion des réseaux sociaux, vidéos)

- D'un assistant de communication numérique (gestion des fichiers de contact, formulaires, newsletters, mises à jour des sites web)
- D'une médiatrice info circulation (gestion site web sedeplacer + réseaux sociaux, flash matinaux France Bleu Gironde)

## 2.3. L'écosystème actuel de communication numérique de Bordeaux Métropole

### 2.3.1 Les sites web gérés ou supervisés par la direction de la communication

La direction de la communication assure la gestion et l'évolution quotidienne des sites sur eZpublish

- bordeaux-metropole.fr
- sedeplacer.bordeaux-metropole.fr

Ces deux sites sont totalement administrés et gérés au quotidien par l'équipe du centre web. Des évolutions techniques, graphique et fonctionnelles sont apportées à la demande par le titulaire dans le cadre de la TMA corrective et évolutive jusqu'en avril 2022.

Des droits limités sont ouverts à des cadres d'astreintes pour publier des actualités et activer un bandeau d'alerte en cas de besoin.

Le site n'est pas ouvert à un réseau de contributeurs large, afin de garder le contrôle éditorial des sites. Le réseau de contributeur est également limité du fait d'un back-office trop complexe à maîtriser pour des contributions occasionnelles sur eZpublish.

Le centre web assure la supervision et l'accompagnement des contributeurs des 3 autres sites sous eZpublish créés avec l'usine à sites :

- c2d.bordeaux-metropole.fr
- ess.bordeaux-metropole.fr
- ccgad.bordeaux-metropole.fr

La direction de la communication gère quelques sites fonctionnant sur Drupal et Wordpress :

- **inscription.bordeaux-metropole.fr** (Drupal 8).  
Site dédié à des inscriptions à des événements organisés par la métropole.
- **Formulaire.bordeaux-metropole.fr** (Drupal 8)  
Utilisant webform, le site a été conçu pour pallier aux carences d'eZpublish pour produire des formulaires, intégrés dans bordeaux-metropole.fr. Ce site est voué à disparaître, bordeaux-metropole.fr devant intégrer webform pour générer ses formulaires (*voir 5.4.13 Formulaires*)
- **Rapportactivite.bordeaux-metropole.fr** (Wordpress)  
Site publant le rapport d'activité annuel de Bordeaux Métropole, principalement à destination des communes.

- **LesRefuges.bordeaux-metropole.fr (Drupal 8)**  
Site dédiés aux réservations des refuges périurbains.
- **Etemetropolitain.bordeaux-metropole.fr (Wordpress)**  
Site dédié à la programmation du festival de l'été métropolitain
- **Participation.bordeaux-metropole.fr (Drupal 8)**  
Site cogéré avec le service participation citoyenne et relation usager.

### 2.3.2 Les autres sites web de Bordeaux Métropole

Les principaux sites gérés par d'autres directions ou services :

- Mediatheques.bordeaux-metropole.fr (Drupal)
- Maisonecocitoyenne.bordeaux-metropole.fr (Drupal)
- Marenov.bordeaux-metropole.fr (Wordpress)
- Cartejeune.bordeaux-metropole.fr
- Taxedesejour.bordeaux-metropole.fr
- Opendata.bordeaux-metropole.fr

### 2.3.3 Les réseaux et médias sociaux de Bordeaux Métropole

- 9 pages + 1 groupe Facebook
- 6 comptes Twitter
- 5 comptes Instagram
- 3 chaînes YouTube

Détails des sites et réseaux sociaux en annexe 1.

### 3. Diagnostic et enjeux de la refonte des sites

#### 3.1 L'environnement de communication

Le site web de Bordeaux Métropole s'inscrit dans le cadre de l'intercommunalité et de ses 28 communes.

La mutualisation de certains services de certaines villes avec la métropole ne facilite pas toujours la lisibilité des compétences et des actions de l'institution auprès des habitants.

Si la métropole n'est pas considérée comme une institution de proximité au même titre que les communes, elle est toutefois identifiée comme la puissance publique qui a autorité sur le territoire concernant plusieurs grandes compétences : transports et déplacements, urbanisme, gestion des déchets... Sachant que certaines compétences sont assurées par des délégations de service public comme par exemple Keolis avec la marque TBM pour les transports en commun de la métropole.

Bordeaux-metropole.fr et les réseaux sociaux associés sont ainsi bien identifiés par les habitants dans l'accès à certains services et informations.

#### 3.2 bordeaux-metropole.fr

##### 3.2.1 Ce que bordeaux-metropole.fr représente et ce qu'il propose

Bordeaux-metropole.fr est le site web officiel de l'institution, porte d'entrée principale des informations et services proposés par l'EPCI.

Actualités et événements du territoire, informations réglementaires et institutionnelles, service ou soutien aux acteurs du territoires, services pratiques à la population liées aux compétences de la métropole: le site web offre un large spectre d'informations, intégré dans un écosystème incluant les réseaux sociaux, la newsletter bimensuelle, le journal, un réseau d'affichage et le reportage télévisé hebdomadaire BMPC de TV7, les flashes radio matinaux sur France Bleu Gironde pour l'information circulation.

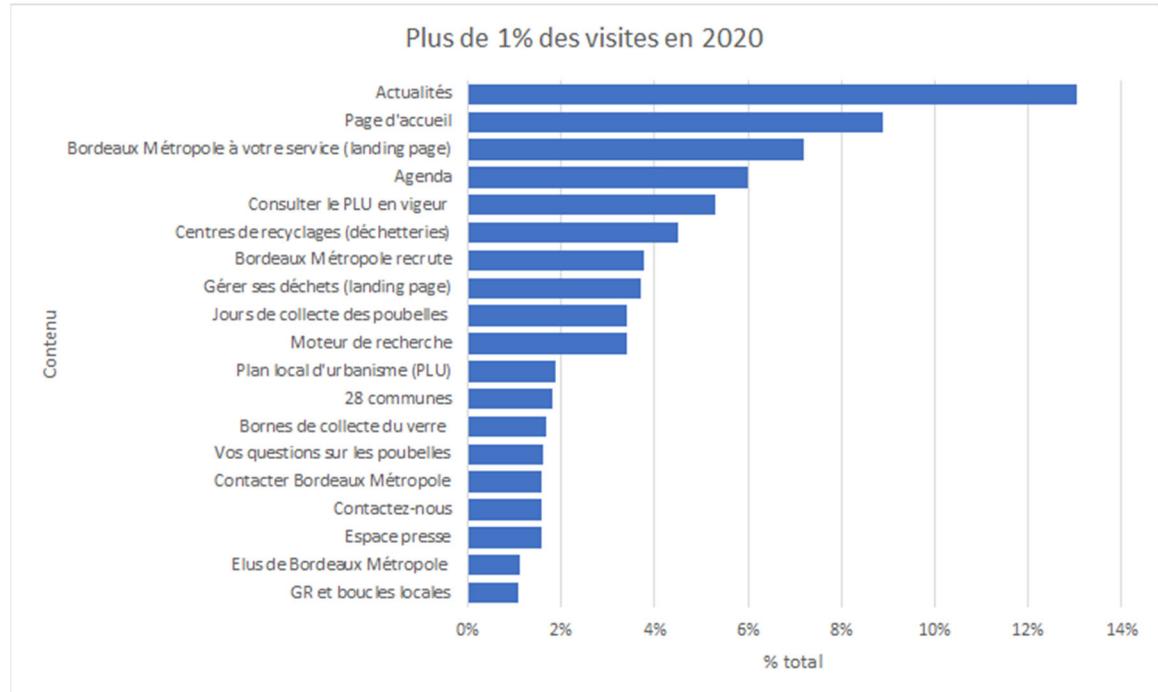
Par ses compétences, bordeaux-metropole.fr complète les sites web des communes, qui en général restent les premières portes d'entrée pour les habitants. Il est à noter que beaucoup d'habitants ne distinguent pas clairement les différences entre la ville de Bordeaux et la métropole.

##### 3.2.2 Ce qui est consulté / pas consulté sur bordeaux-metropole.fr

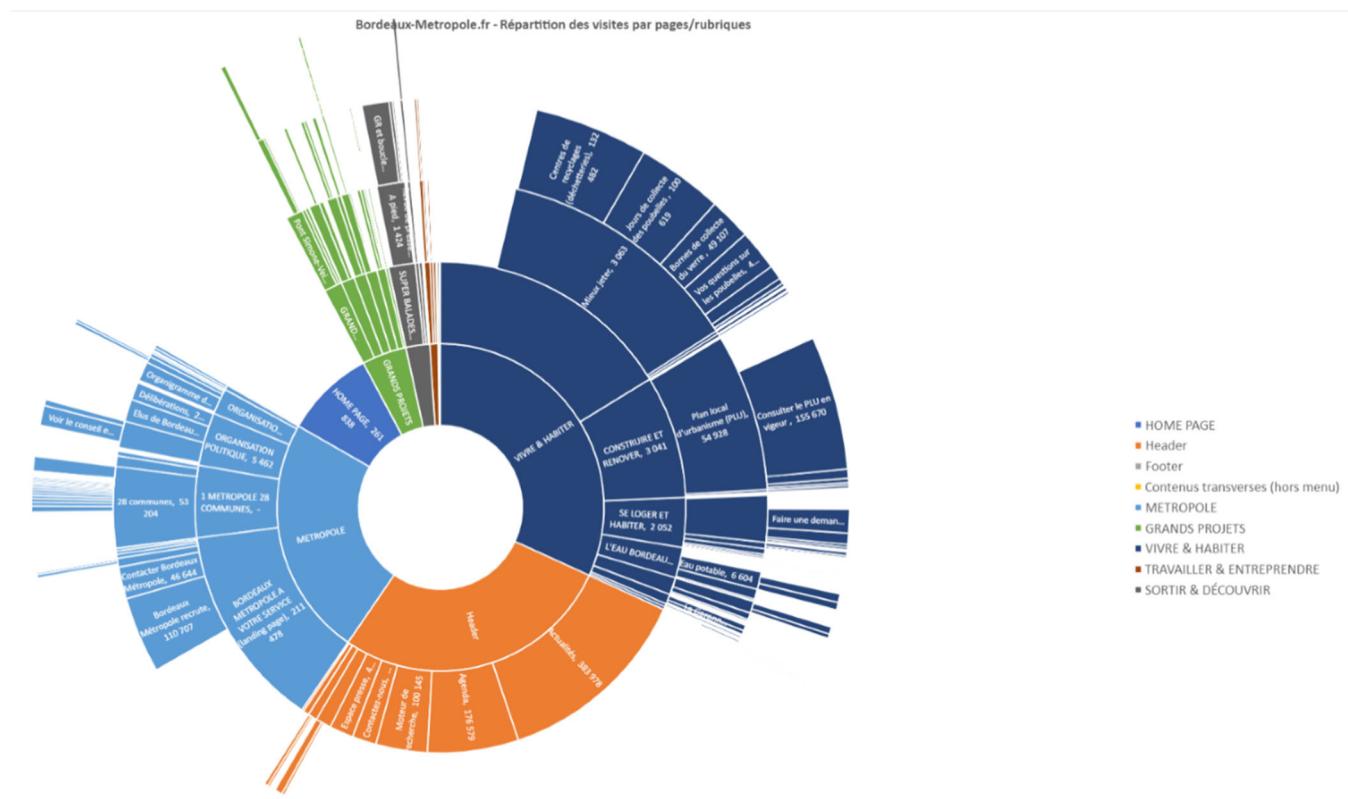
**4% des pages génèrent 73% des visites.**

L'actualité et l'agenda ont une place importante sur le site en volume de visites, même si bordeaux-metropole.fr n'est pas à ce jour un site d'actualités avec une fréquence de publications calée sur les actions de la métropole plus que sur une ligne éditoriale clairement établie, sur la période étudiée.

#### *Rubriques et pages générant + de 1% des visites sur la totalité des visites du site sur une année*



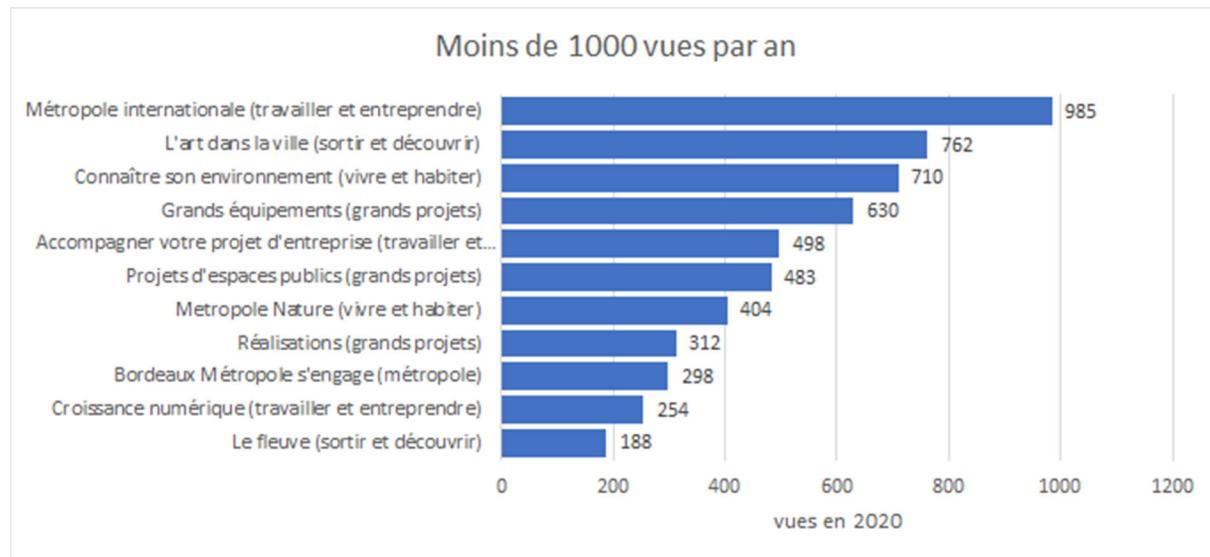
#### *Masses de répartition des visites par rubriques*



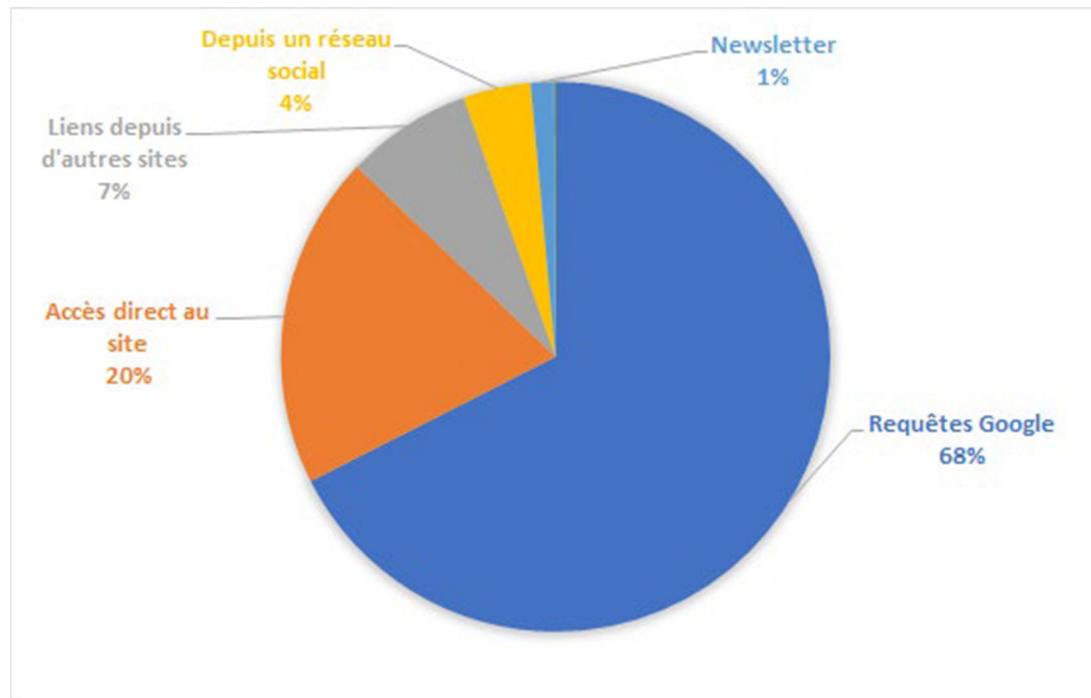
La rubrique “Vivre et habiter” domine largement alors que “Grands projets”, “Sortir et découvrir”, “Travailler et entreprendre” représentent très peu de visites sur le total.

**59% des pages génèrent moins de 1 000 vues par an.**

Illustration du décalage entre un discours parfois trop institutionnel et autocentré et les besoins des habitants au travers quelques pages et rubriques très peu consultées :



**68 % des requêtes s'effectuent directement depuis Google**



Une majorité des visites sont issues de requêtes effectuées sur Google. À noter toutefois les 20% non négligeables d'accès directs qui signifient une bonne identification du site.

#### Les principaux sites référents (proposant des liens vers notre site) en 2020 :

1. Bordeaux.fr
2. Merignac.com
3. Intranet
4. Qwant
5. Lilo
6. Sedeplacer.bordeaux-metropole.fr
7. Yahoo
8. Recrutement.bordeaux-metropole.fr
9. Sud-Ouest.fr
10. Villenave d'Ornon

**Les réseaux sociaux ne génèrent que 4% des visites.** Facebook en représente 80%, loin devant Twitter (10%), Linkedin (8%) et Instagram (1%)

#### 3.2.2 Les forces de bordeaux-metropole.fr

- **Un site bien référencé** avec une moyenne de 180 000 visites par mois (mesurée entre 2016 et 2020) avec une légère baisse constatée depuis 2019, qui s'est accentuée durant la crise sanitaire.
- **Un site fonctionnel**, responsive et qui a su évoluer dans le temps, fonctionnellement et ergonomiquement malgré son ancienneté (6 ans). Il n'a pas à rougir en comparaison de la plupart des sites des autres métropoles.
- **Des services identifiés** et consultés régulièrement :
  - Dossier du PLU
  - Gérer ses déchets (centres de recyclage, jours de collecte...)
  - Offres d'emploi
  - Contacter Bordeaux Métropole
  - 28 communes
  - Organigramme
  - Nouvel habitant

#### 3.2.3 Les faiblesses de bordeaux-metropole.fr

- **Un CMS (eZ Publish) qui s'avère ne pas être pérenne** au regard des évolutions apportées par l'éditeur (il existe une version open source qui s'appauvrit et une version payante).
- **Certaines informations pas toujours aisées à trouver** du fait d'un niveau de langage qui ne correspond pas toujours à celui utilisé par les usagers.
- **Une hiérarchisation de l'information qui s'est dégradée au fil du temps**, mélangeant services pratiques, informations institutionnelles avec un aspect tentaculaire du site.
- **Une gestion des actualités** qui ne répond pas à une ligne éditoriale claire et formalisée.

- **Un référencement à améliorer sur certains services en particulier.** L'institution est très bien référencée, pas tous ses services.

### 3.2.4 Enjeux : à quels besoins doit répondre le nouveau site

Si techniquement les sites actuels fonctionnent bien, il s'avère nécessaire aujourd'hui de :

- Retravailler la hiérarchisation des informations, dont la structure de la page d'accueil
- Guider les publics selon leurs profils et répondre à chacun de leurs besoins,
- Redéfinir les modalités d'accès aux informations proposées.
- La lisibilité et la navigation des sites sur mobile doivent également être optimisées.
- Offrir un back office accessible aux contributeurs non professionnels

### 3.2.5 Objectif fonctionnel et éditorial des nouveaux sites

Contrairement au site actuel, construit initialement dans une logique « usager grand public », il s'agit de s'adresser à des publics différents, qui ont des besoins différents :

- Les usagers du territoire (habitants ou visiteurs)
- Des acteurs du territoire, publics ou privés.

Les publics peuvent rechercher différents types d'informations :

- Pratique (dispositif serviciel, interlocuteurs...),
- Générale (action dans un secteur d'activité, actualités...),
- Institutionnelle (gouvernance, compétences, budget...)

Le site web doit donc pouvoir adresser la bonne information ou le bon service à la bonne personne, rapidement, sans avoir besoin de prendre du temps à comprendre comment est organisé le site ou l'institution. Le site doit permettre d'identifier ou d'orienter vers les bons interlocuteurs, y compris hors de l'institution.

Les modes de navigation proposés dans les futurs sites doivent intégrer ces besoins de manière intuitive (et ne pas imposer un accès par type de profil, qui par expérience ne fonctionne pas). Ils doivent par ailleurs intégrer le profils usagers selon leur niveau de pratique d'internet, entre ceux qui utilisent plus facilement le moteur de recherche, le menu de navigation, les boutons et accès rapides...

Les sous-sites rattachés au site principale devront également ne pas perdre le visiteur et faciliter l'identification de chacun et le passage possible d'un site à l'autre.

Il s'agira de réduire la charge mentale de l'internaute qui visite le site :

- A-t-il trouvé ce qu'il cherche ?
- Comprend-il ce qu'il a trouvé et où il se trouve ?
- Répond-on à son besoin ?

**Le titulaire établira un état de l'art sur les pratiques de navigation efficientes (mobile et desktop) et sera force de proposition.**

### 3.2.6 Publics cibles et attentes

Le travail sur les cibles du site est en cours et évolutif. Quelles que soient les cibles, le site doit à la fois :

- Être le reflet des politiques publiques mises en œuvre.
- Donner une visibilité et une lisibilité des missions et actions de l'institution au sein d'un "millefeuille administratif". Bordeaux Métropole ayant par ailleurs essaimée de nombreux opérateurs qui ont dans leur identité une partie de celle de Bordeaux Métropole (TBM, Bordeaux Métropole Énergies, L'eau de Bordeaux Métropole...)

**Les cibles identifiées :**

#### 3.2.6.1 *Les habitants*

Les habitants du territoire métropolitain et périphérique, utilisateurs au quotidien des services publics rendus par Bordeaux Métropole.

Attentes auxquelles répondre : services et informations utiles au quotidien : collecte des déchets, centres de recyclage, tri des déchets, plan local d'urbanisme, offres d'emploi, événements du territoire, médiation usagers, logement et habitat, cimetières et crématorium...

#### 3.2.6.2 *Les professionnels et opérateurs publics ou privés*

- Les professionnels présents sur le territoire ou souhaitant s'y installer, partenaires, investisseurs

Attentes auxquelles répondre : marchés publics, aides publiques, informations réglementaires, Connaissance des infrastructures et services du territoire, projets de la mandature en cours...

- Secteur associatif, élus et agents des communes de la métropole, universitaires et chercheurs

Attentes auxquelles répondre : aides publiques, délibérations, informations institutionnelles et réglementaires, projets de la mandature en cours...

#### 3.2.6.3 *Particuliers hors du territoire*

Attentes auxquelles répondre : Personnes ne fréquentant pas le territoire. Pour l'accueil des futurs nouveaux habitants concernant les démarches à effectuer, connaissance du territoire, de ses services et infrastructures...

## 3.3 sedeplacer.bordeaux-metropole.fr

### 3.3.1 L'existant :

- Un sous-site web dédié à la mobilité : sedeplacer.bordeaux-metropole.fr
- Réseaux sociaux : une page et un compte Twitter, dédiés à l'info circulation
- Des flashes radios quotidiens et des infos chantiers sur France Bleu Gironde
- 24 panneaux à messages variables sur les principales voies de circulation de la métropole

### 3.3.2 Les forces :

- Un dispositif d'informations en place, qui soutient la comparaison avec les autres métropoles.
- Des données exclusives produites par la métropole :
  - Parkings et places disponibles en temps réel,
  - Horaires de fermeture du pont Chaban-Delmas,
  - Chantiers et travaux à l'échelle de Bordeaux Métropole,
  - Des données consolidées sur le temps long (temps de trajet, volume de trafic sur certains axes routiers...)

### 3.3.3 Les faiblesses :

- Un site dont les intitulés de rubrique laissent à penser qu'on trouvera toutes les informations et services pratiques pour se déplacer, mais qui mélange informations institutionnelles et pratiques avec un manque de clarté entre informations institutionnelles et services pratiques, parfois lacunaires sur certains modes de déplacements.
- Un dispositif d'informations dont les services pratiques sont essentiellement destinés aux automobilistes (ce qui ne correspond plus à la stratégie des mobilités de Bordeaux Métropole).
- Le site ne peut rivaliser en termes d'informations en temps réel avec les applications mobiles, type Waze ou équivalent (mappy, citymapper...)
- Un site web trop centré sur les compétences de la métropole et pas assez sur les besoins des usagers dans leurs déplacements au quotidien, qui se soucient peu des quelle autorité est compétente sur tel ou tel service ou aménagements.
- Rendu des cartes (GEO) en version mobile actuellement intégrées via des iframes avec une ergonomie perfectible.
- Des noms différents selon les canaux de communication : « se déplacer » pour le web, « circulation » pour les réseaux sociaux.
- Un site « responsive » mais dont l'affichage doit être optimisé pour une utilisation plus aisée en mobilité.

### 3.3.4 Les enjeux stratégiques :

- Rendre l'intermodalité des moyens de déplacements lisible et facile.
- Pouvoir mieux valoriser les informations chantiers et travaux, y compris en dehors du site web, en offrant un export des données réutilisables.
- Valoriser et favoriser les déplacements alternatifs à l'automobile, notamment le vélo et la marche à pied via de services et outils pratiques et orientés usagers. Ne pas rester autocentré et exposer les services déjà existant, y compris dans le secteur privé (Waze, citymaper, geovelo..)
- Proposer une offre de services concernant tous les modes de déplacements sur le territoire (y compris privés). Distinguer les services pratiques des informations institutionnelles qui doivent retrouver leur place sur le site bordeaux-metropole.fr

### 3.3.5 Les orientations du nouveau sous-site :

- Transformer le site web en portail d'entrée mobile (il est actuellement responsive mais pas entièrement optimisé pour une consultation essentiellement mobile), proposant des accès rapides à l'ensemble des services pratiques pour faciliter ses déplacements, qu'ils soient proposés ou non par Bordeaux Métropole.
- Bien différencier et hiérarchiser les services pratiques "en un clic" des informations plus institutionnelles proposées en second plan (travail nécessaire sur les niveaux de rubriques).
- Réintégrer dans le site principal bordeaux-metropole.fr les parties liées aux grands projets, politiques de déplacements... (en maintenant des liens entre les deux sites).
- Le site doit refléter la stratégie des mobilités de Bordeaux Métropole, en valorisant notamment l'intermodalité.
- Modification possible du code couleur dominant du site, au profit de couleurs davantage en lien avec la signalétique routière

## 3.4 Les autres sous-sites

### 3.4.1 c2d.bordeaux-metropole.fr

Le sous-site du C2D gardera une identité visuelle, des contenus et une structure équivalente au sous-site actuel.

A noter que l'essentiel des contenus du site est constitué des « travaux en cours » classées sous formes de liste d'actualités (par thématiques) qui sont ensuite reventilées dans « Travaux passés » avec une ressaisie du contenu des actualités dans des articles, classés par dossiers.

Il conviendra de trouver un système de publication et de classement plus souple et ne nécessitant pas de ressaisie.

### 3.4.2 ess.bordeauxmetropole.fr

Le sous-site de l'ESS gardera une identité visuelle, des contenus et une structure équivalente au sous-site actuel.

### 3.4.3 ccgad.bordeaux-metropole.fr

Le sous-site du CCGAD gardera une identité visuelle et une structure équivalente au sous-site actuel.

## 3.5 L'hébergement des sites actuels et les processus de maintenance et évolutions

### 3.5.1 L'hébergement actuel de sites

Les sites actuels sur eZpublish sont hébergés chez la société Alienor, en marché avec Bordeaux Métropole pour l'hébergement de tous ses sites internet. Les serveurs sont directement administrés par les services de la DGNSI.

Le site bordeaux-metropole.fr est déployé sur 4 plateformes :

- Une plateforme de développement (3 serveurs de type VM Red Hat 7), chez le prestataire (Clever Age) : elle héberge le site sur lequel sont développées et testées de nouvelles fonctionnalités par le prestataire actuel.
- Une plateforme de test (3 serveurs de type VM Red Hat 7, plus utilisée du fait des environnements trop différents et des bases de données de contenus non synchronisées).
- Une plateforme de pré-production (3 serveurs de type VM Red Hat 7) : elle héberge le site sur lequel les webmasters de Bordeaux Métropole peuvent créer de nouvelles pages ou rubriques et les tester avant mise en production.
- Une plateforme de production (4 serveurs de type VM Red Hat 7, dont 2 frontaux en Load Balancing) : elle héberge le site en ligne, accessible par tous les internautes.

A noter : aucun contenu n'est créé sur la plateforme de pré-production en vue d'être publié sur la plateforme de production les bases de données n'étant pas synchronisées entre les deux.

### 3.5.2 Processus de maintenance et d'évolution des sites actuels

Le titulaire n'a pas accès directement aux serveurs chez la société Alienor.

Il doit disposer de son propre environnement de développement, dans une configuration identique à celle installée de production (hors Load Balancing si présent).

Les mises à jour correctives et évolutions font l'objet d'un processus de livraison, qualifiées et mises en place par les équipes de la DGNSI, sur la plateforme de test puis celle de pré production et enfin celle de production, une fois validées par l'équipe web de la direction de la communication.

Afin d'optimiser les délais de mise en production des livraisons, elles doivent autant que possible être anticipées et programmées (hors TMA corrective à caractère urgent).

NB : Pour plus de détail, voir l'annexe 2 sur les normes de développement de Bordeaux Métropole.

# 4. Périmètre des prestations attendues

## 4.1 Conception et réalisation des nouveaux sites

Il est attendu du titulaire :

- **Un conseil stratégique.** L'analyse du site existant d'après les éléments fournis et des propositions d'évolutions, en fonction des priorités définies dans le présent document.
- **Un conseil sur l'architecture de l'information** : organisation et navigation dans les contenus du site.
- **Une expertise dans l'ergonomie web desktop et mobile, l'UX, la qualité web et l'accessibilité**
- **La conception ergonomique, graphique et technique** (en respectant la charte graphique de Bordeaux Métropole) dont les livrables seront validés en conformité avec le référentiel Opquast et le RGAA. A l'occasion de cette refonte, les premières bases du Design System de Bordeaux Métropole devra être établi. Il se développera et s'enrichira dans le temps et servira de référentiel pour d'autres futurs sites.

## 4.2 Développement technique des sites

Les sites seront développés sur le CMS Drupal (voir détails dans le chapitre 5.3.1).

Le titulaire devra démontrer son expertise sur Drupal et sa dernière version et justifier de nombreuses références de sites développés, notamment dans le secteur public, avec ce CMS.

La version visée est Drupal 9.

## 4.3 Tierce maintenance applicative (TMA)

Bordeaux Métropole mettra à disposition du titulaire une plateforme Gitlab pour la documentation, le suivi des développements et des livraisons, la gestion des tickets de demande de TMA.

Le titulaire devra par ailleurs proposer un support par téléphone et courriel (en précisant les délais de réponse et de résolution).

### 4.3.1 TMA corrective

La TMA (tierce maintenance applicative) corrective s'appliquera à l'issue d'une période de garantie de 12 mois à compter de la mise en production du site. Durant cette période de garantie les correctifs seront financièrement à la charge du titulaire. Dans son offre, le candidat précisera les champs d'exclusion de cette garantie, le cas échéant.

A l'issue de la garantie la TMA corrective sera réglée par application du forfait trimestriel indiqué par le titulaire au bordereau de prix unitaire.

Il est attendu du titulaire :

- Un engagement sur ses délais de réponse et de résolution selon l'importance signalée : normale, haute, urgente, immédiate.
- Les corrections de bugs des développements du titulaire
- Un suivi régulier de chaque mise en service de nouveaux composants,
- Une maintenance du CMS incluant les patchs de sécurité, les montées de version du CMS (mineure, majeure, produits connexes dont OS, outils de statistiques, reporting, administration...)

#### 4.3.2 TMA évolutive

La TMA (tierce maintenance applicative) évolutive s'appliquera dès la mise en production du site. Chaque demande d'évolution fonctionnelle ou technique fera l'objet d'un devis selon les tarifs établis au bordereau de prix unitaire. Les évolutions se réaliseront une fois le devis accepté et validé par Bordeaux Métropole.

Par ailleurs, il est attendu du titulaire :

- Un engagement sur ses délais de réponse et de résolution selon l'importance signalée : normale, haute, urgente, immédiate.
- De la veille via un accompagnement régulier dans l'évolution des pratiques et technologies du web, ainsi qu'en termes d'usages,
- De la maintenance de la qualité web engagée au départ du projet dans toutes ces interventions futures qui suivront la livraison de ce projet.
- L'analyse de la pertinence de montée de version majeure du CMS (Drupal 9 à une future version 10 par exemple).

### 4.4 Délais de mise en production des nouveaux sites

Le planning de conception et réalisation sera affiné avec le titulaire lauréat du nouveau marché.

Il est souhaité que les nouveaux sites soient mis en production **au plus tard fin juin 2022** (pour la partie livrables du titulaire, indépendamment des contenus devant être contribués par Bordeaux Métropole).

# 5. Détails des prestations attendues

## 5.1 Conception graphique et ergonomique

### 5.1.1 Conception ergonomique

Le site principal et ses sous-sites devant être conçus dans une logique « mobile first » (contrairement aux sites actuels), le titulaire sera force de proposition pour la conception des différents gabarits de page, afin de garantir une facilité d'utilisation et de navigation, quel que soit le terminal de consultation utilisé.

Quelle que soit la taille d'écran utilisé pour consulter le site, l'ergonomie générale devra rester simple et intuitive. L'expérience utilisateur (UX) entre les différents modes de consultation doit être la plus fluide possible. L'utilisateur pouvant passer facilement, selon le moment de la journée, d'une consultation mobile à une consultation de type desktop ou tablette pour terminer sa recherche ou la compléter. Ceci en particulier sur les contenus pratiques ou de services.

L'ergonomie générale devra guider intuitivement l'utilisateur grâce à une affordance importante des éléments de l'interface.

L'expérience mobile étant déterminante, les choix fait sur les cibles d'action (boutons, liens, menus, etc.) devront être larges, afin de clarifier l'interface et garantir des zones de clic et de "Touch" (smartphones, tablettes, etc.).

Un soin particulier devra être apporté aux différents niveaux de navigation : page d'accueil, pages sommaires, pages intérieures.

Pour compléter la mise en œuvre de l'approche Mobile-First, il est souhaité utiliser les briques d'une **Progressive Web App** : positionnement GPS, notifications push, consultation hors ligne...

Cf. <https://www.drupal.org/project/pwa>

**Le site devra être certifié :**

- **par le référentiel de qualité web Opquast** - à la charge du titulaire  
<https://checklists.opquast.com/fr/> et
- **par le Référentiel Général d'Accessibilité pour les Administrations 4.1 (RGAA)** – tests de conformité et éventuels correctifs à la charge du titulaire et audits à la charge de Bordeaux Métropole  
<https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/>

### 5.1.2 Gabarits

Les gabarits conçus doivent être utilisables pour le site principal et les sous-sites.

Cette liste n'est pas définitive et fera l'objet d'échanges et d'adaptations avec le titulaire lors d'ateliers fonctionnels.

Le titulaire proposera des wireframes pour chacun des gabarits.

Le titulaire pourra le cas échéant être force de proposition sur des nouveaux gabarits qui lui paraîtront pertinents.

Un transfert de compétences devra être opéré permettant aux administrateurs du site de pouvoir personnaliser les gabarits créés ou d'en créer de nouveaux.

Gabarit	url exemples gabarits actuels	Renvoi pour plus de détails
<b>1 Page d'accueil site principal</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/">https://www.bordeaux-metropole.fr/</a>	Voir 5.3.2 Orientations pour la page d'accueil du site web
<b>2 Header</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/">https://www.bordeaux-metropole.fr/</a>	Voir 5.3.5 Header
<b>3 Footer</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/">https://www.bordeaux-metropole.fr/</a>	Voir 5.3.6 Footer
<b>4 Page d'accueil sous-site</b>	<a href="https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/">https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/</a> <a href="https://c2d.bordeaux-metropole.fr/">https://c2d.bordeaux-metropole.fr/</a> <a href="https://ccgad.bordeaux-metropole.fr">https://ccgad.bordeaux-metropole.fr</a> <a href="https://ess.bordeaux-metropole.fr">https://ess.bordeaux-metropole.fr</a>	Voir 5.3.3 Orientations pour les pages « sommaire »  Et 5.3.21 Se déplacer : page d'accueil (sous-site sedeplacer)
<b>5 Page Rubrique automatique</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Grands-projets/Grands-territoires-de-projets">https://www.bordeaux-metropole.fr/Grands-projets/Grands-territoires-de-projets</a>	Voir 5.3.4 Orientations pour les pages intérieures
<b>6 Page sommaire éditorialisée</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Grands-projets/Grands-projets-mobilite/BHNS-Liaison-Bordeaux-gare-Saint-Jean-Saint-Aubin-de-Medoc">https://www.bordeaux-metropole.fr/Grands-projets/Grands-projets-mobilite/BHNS-Liaison-Bordeaux-gare-Saint-Jean-Saint-Aubin-de-Medoc</a>	Voir 5.3.3 Orientations pour les pages « sommaire »
<b>7 Sommaire de rubrique dans une page</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Se-loger-et-habiter/Mettre-son-logement-en-location/Location-saisonniere-declarer-sa-taxe-de-sejour">https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Se-loger-et-habiter/Mettre-son-logement-en-location/Location-saisonniere-declarer-sa-taxe-de-sejour</a>	Voir 5.3.4 Orientations pour les pages intérieures
<b>8 Page de contenu avec enrichissement éditorial : citation, tableau, encadré, vidéo, liens, suggestion de contenus connexes...</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Une-metropole-nature/Connaitre-les-paysages/Le-Parc-des-Jalles">https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Une-metropole-nature/Connaitre-les-paysages/Le-Parc-des-Jalles</a>	Voir 5.3.4 Orientations pour les pages intérieures
<b>9 Actualité avec enrichissement éditorial : citation, tableau, encadré, vidéo, liens, suggestion de contenus connexes...</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Actualites/COVID-19-vos-questions-Nos-reponses">https://www.bordeaux-metropole.fr/Actualites/COVID-19-vos-questions-Nos-reponses</a>	Voir 5.3.14 Structuration type d'une page ou d'une actualité
<b>10 Actualités : liste</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Actualites">https://www.bordeaux-metropole.fr/Actualites</a>	-

<b>11</b>	<b>Annuaire des élus :</b> page liste de résultats	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-politique/Elus-de-Bordeaux-Metropole">https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-politique/Elus-de-Bordeaux-Metropole</a>	Voir 5.3.13.1 Annuaire des élus
<b>12</b>	<b>Annuaire de publications</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Publications">https://www.bordeaux-metropole.fr/Publications</a>	Voir 5.3.8 Galerie multimédia
<b>13</b>	<b>Annuaire de services</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Annuaire?service=57476">https://www.bordeaux-metropole.fr/Annuaire?service=57476</a>	Voir 5.3.8 Galerie multimédia
<b>14</b>	<b>Agenda : liste</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Agenda">https://www.bordeaux-metropole.fr/Agenda</a>	Voir 5.4.4.10 Open agenda
<b>15</b>	<b>Agenda : détail événement</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Agenda/Sinsemilia">https://www.bordeaux-metropole.fr/Agenda/Sinsemilia</a>	Voir 5.4.4.10 Open agenda 5.3.17 Espace presse
<b>16</b>	<b>Espace presse - communiqués + dossiers de presse : liste</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Espace-presse">https://www.bordeaux-metropole.fr/Espace-presse</a>	Voir 5.3.17 Espace presse
<b>17</b>	<b>Moteur de recherche et affichage des résultats</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/search?q=président">https://www.bordeaux-metropole.fr/search?q=président</a>	Voir 5.3.10 Moteur de recherche
<b>18</b>	<b>Plan du site</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/sitemap">https://www.bordeaux-metropole.fr/sitemap</a>	Voir 5.3.11 Plan de site
<b>19</b>	<b>Abonnement newsletter</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Newsletter">https://www.bordeaux-metropole.fr/Newsletter</a>	Voir 5.4.4.11 Abonnement newsletter
<b>20</b>	<b>Pop-in newsletter</b>		Voir 5.3.19 Pop-in abonnement newsletter
<b>21</b>	<b>Erreur 404</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/erreur">https://www.bordeaux-metropole.fr/erreur</a>	-
<b>22</b>	<b>Délibérations</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-politique/Deliberations">https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-politique/Deliberations</a>	Voir 5.4.4.1 Délibérations de Bordeaux Métropole
<b>23</b>	<b>Jours de collecte des bacs par adresse</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/collecte-dechet-adresse?address=Cours+gallieni+talence">https://www.bordeaux-metropole.fr/collecte-dechet-adresse?address=Cours+gallieni+talence</a>	Voir <a href="https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Auto-Moto/Stationnement/CUBPK19">https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Auto-Moto/Stationnement/CUBPK19</a>  5.4.4.5 Jours de collecte des bacs
<b>24</b>	<b>Infos circulation : liste</b>	<a href="https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Toutes-les-infos-circulation">https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Toutes-les-infos-circulation</a>	Voir 5.3.22 Infos circulation et chantiers (sous-site sedeplacer)
<b>25</b>	<b>Info circulation : page</b>	<a href="https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Toutes-les-infos-circulation/Rue-barree/Le-chantier-du-Pont-Simone-Veil-et-ses-abords">https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Toutes-les-infos-circulation/Rue-barree/Le-chantier-du-Pont-Simone-Veil-et-ses-abords</a>	Voir 5.3.22 Infos circulation et chantiers (sous-site sedeplacer)

<b>26</b>	<b>Annuaire de parkings : fiche parking</b>	<a href="https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Auto-Moto/Stationnement/CUBPK36">https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Auto-Moto/Stationnement/CUBPK36</a>	Voir 5.4.4.4 Liste des parkings et des parcs relais TBM
<b>27</b>	<b>Annuaire de parkings : liste</b>	<a href="https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Auto-Moto/Stationnement">https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Auto-Moto/Stationnement</a>	Voir 5.4.4.4 Liste des parkings et des parcs relais TBM
<b>28</b>	<b>Dates et horaires fermeture Pont Chaban-Delmas</b>	<a href="https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Toutes-les-infos-circulation/Pont-Chaban-Delmas-Fermetures">https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Toutes-les-infos-circulation/Pont-Chaban-Delmas-Fermetures</a>	Voir 5.4.4.2 Ouverture / fermeture du Pont Chaban
<b>29</b>	<b>Annuaire des membres du C2D</b>	<a href="https://c2d.bordeaux-metropole.fr/Le-C2D/Les-membres-du-C2D">https://c2d.bordeaux-metropole.fr/Le-C2D/Les-membres-du-C2D</a>	Voir 5.4.4.2 Ouverture / fermeture du Pont Chaban
<b>30</b>	<b>Annuaire des membres du CCGAD</b>	<a href="https://ccgad.bordeaux-metropole.fr/Le-CCGAD/Les-membres-du-CCGAD/Les-acteurs-du-CCGAD">https://ccgad.bordeaux-metropole.fr/Le-CCGAD/Les-membres-du-CCGAD/Les-acteurs-du-CCGAD</a>	Voir 5.3.13.4 Annuaires des membres du C2D, du CCGAD
<b>31</b>	<b>Page commune</b>	<a href="https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/1-metropole-28-communes/28-communes/Ambares-et-Lagrave">https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/1-metropole-28-communes/28-communes/Ambares-et-Lagrave</a>	Voir 5.3.20 Page des communes

### 5.1.3 Conception graphique

Le titulaire sera force de proposition sur la charte graphique des sites, en s'appuyant sur la charte des sites existants et la charte graphique de Bordeaux Métropole adaptée au web, fournie en annexe 3.

Il n'est pas souhaité changer radicalement d'identité graphique mais d'apporter des ajustements et adaptations permettant d'optimiser la lisibilité du site et de ses contenus selon les préconisations fournies.

La couleur du sous-site sedeplacer (actuellement violet) sera remplacée par une couleur plus en adéquation avec la thématique (mobilités et circulation).

Le titulaire fournira des maquettes correspondantes aux différents gabarits définis, ceux dans les différentes configurations de consultation :

- Smartphone
- Tablette
- Desktop

Le nombre et les types de points de rupture et la manière dont les contenus se réorganiseront seront à préciser.

Le graphisme devra être optimisé pour garantir un affichage rapide des pages, quel que soit le terminal de consultation utilisé. Une attention particulière sera accordée à l'empreinte environnementale numérique du site

Une attention particulière sera accordée à l'expertise du titulaire sur la conception de sites en Responsive Web Design.

Il faudra veiller à ce que les différentes zones fonctionnelles de l'interface soient toujours facilement identifiables.

Le contraste et le choix des couleurs - en adéquation avec la charte graphique - devront être mesurés avec soin afin de répondre aux critères de lecture optimum sur écran et en situation de mobilité externe, mais aussi de répondre aux critères d'accessibilité du RGAA dans sa version 4.1 :

<https://www.numerique.gouv.fr/publications/rgaa-accessibilite/>

Un livrable des tests de contraste est attendu pour vérifier les conformités d'accessibilité à ce niveau.

## 5.2 Méthodologie et organisation

### 5.2.1 Rôles du titulaire

Le titulaire proposera une méthodologie de travail incluant :

- Le planning prévisionnel détaillé de conception et réalisation,
- Les cycles d'étapes,
- Des tests utilisateurs durant la phase de conception, réalisés en collaboration avec l'équipe projet de Bordeaux Métropole, ainsi que des grilles de recette,
- La liste de l'ensemble des livrables du projet (voir 14. Livrables en cours de prestation)
- Les ordres du jour et comptes rendus de réunions,

Il est souhaité que le titulaire puisse se déplacer dans les locaux de Bordeaux Métropole à Bordeaux pour les points clés d'avancement du projet (nombre de réunions à préciser dans l'offre).

Les représentants de Bordeaux Métropole pourront également rencontrer le titulaire dans ses locaux afin d'apprécier les moyens et méthodes de travail mises en œuvre.

Des réunions à distance sont possibles en complément, via web, audio ou vidéo conférence.

### 5.2.2 Gouvernance au sein de Bordeaux Métropole

La direction du projet est confiée à la direction de la communication de Bordeaux Métropole.

#### Chef de projet fonctionnel

La maîtrise d'ouvrage du projet de refonte est confiée au chef du centre web de la Direction de la Communication de Bordeaux Métropole.

Il est responsable de l'avancement et de l'aboutissement du projet ainsi que du respect des caractéristiques du projet.

## **Chef de projet informatique**

L'assistance à maîtrise d'ouvrage est confiée à un chef de projet de la direction des systèmes d'information (DGNSI). Il est chargé de la vérification du respect des exigences techniques attendues et de veiller à leur mise en œuvre.

## **Équipe projet**

Une équipe projet constituée de représentants de plusieurs directions travaille sur la préparation de la refonte. Cette équipe est associée aux différentes étapes d'avancement, jusqu'à la mise en production du nouveau site.

## **Suivi du marché**

Le suivi du marché sera assuré par la responsable des marchés de la direction de la communication de Bordeaux Métropole.

Cf. Contacts en fin du présent document.

## **5.3 Spécifications fonctionnelles**

Les spécifications fonctionnelles décrites ci-dessous feront l'objet de compléments, d'ajustements et d'évolutions entre le titulaire et l'équipe projet de Bordeaux Métropole lors du commencement de la phase de conception.

### **5.3.1 Navigation sur le site**

Une navigation adaptée aux différents contextes de consultation (tailles d'écrans) devra être étudiée avec pour objectif principal de toujours maintenir un accès aisé et rapide pour un site à forts contenus.

Le titulaire sera force de proposition que la mise en forme des menus de navigation, que ce soit en version mobile ou desktop.

Dans cet objectif, la pertinence pour la version desktop du maintien d'un menu de type "méga menu / menu jumbo" devra être étudiée.

Les menus activables au survol ne sont pas recommandés du fait des difficultés d'accessibilités qu'ils imposent. Un menu activable au clic (au "touché" pour les versions mobiles) sera alors préféré.

La simplicité et l'intuitivité naturelle d'utilisation seront déterminants dans le choix des types de menus retenus.

Au regard de la stratégie éditoriale posée pour le nouveau site il est souhaité améliorer la lisibilité immédiate des typologies de contenus proposés aux différents publics cibles, en distinguant bien d'un côté ce qui relève des services et informations utiles aux quotidiens et d'un autre côté des informations plus institutionnelles.

Un travail sera à mener, y compris grâce à des tests utilisateurs organisés conjointement, sur la hiérarchisation des informations et les possibilités de navigations entre elles.

### 5.3.2 Orientations pour la page d'accueil du site web

A partir des zones présentes sur la page d'accueil du site actuel, un travail de réflexion sera mené en phase de conception pour la mise en place d'une home page optimisée aussi bien version mobile que desktop.

A étudier la possibilité de valoriser des publications dans un bloc spécifique (la sortie du journal ou d'un guide par exemple) avec un système de kiosque visuel (carrousel de couvertures par exemple).

Souhait du maintien d'un bandeau d'alerte escamotable (en fonction sur le site actuel) affiché sur la page d'accueil et sur toutes les pages du site (le site se déplacer disposant de son propre bandeau d'alerte) en cas d'événement majeur.

Étudier si une solution de pop-in paraît plus pertinente.

Il pourra être envisagé en complément ou en remplacement un système de notification push.

### 5.3.3 Orientations pour les pages « sommaire »

Plusieurs typologies de pages « sommaire » sont à prévoir :

- Une home page avec un menu de navigation propre à chaque sous-site, utilisés pour bordeaux-metropole.fr, sedeplacer.bordeaux-metropole.fr, c2d.bordeaux-metropole.fr, ess.bordeaux-metropole.f, ccgad.bordeaux-metropole.fr incluant une charte graphique spécifique (à minima logo et code couleur).
- L'équivalent des landing pages du site actuel (ex : [Le fleuve - Bordeaux Métropole \(bordeaux-metropole.fr\)](#)) avec des blocs de contenus personnalisables dont la gestion sera à revoir.
- Pour les rubriques comportant plusieurs pages un système de menu permettant à l'internaute de visualiser les contenus connexes pour facilement passer d'une page à l'autre.

### 5.3.4 Orientations pour les pages intérieures

Les pages doivent permettre une structuration souple, fine et lisible, offrant une hiérarchie claire de l'information aux internautes.

Visuellement et ergonomiquement l'internaute doit identifier immédiatement s'il est arrivé sur la page qu'il cherche et repérer rapidement si la bonne information est présente.

Il est à prendre en compte que sur une même page peuvent figurer des informations pratiques avec des "call to action", des informations institutionnelles ou règlementaires et des informations de nature politique (explication du choix d'une politique publique par exemple).

Pour les pages longues il est souhaité un système permettant une génération automatique d'un sommaire en haut de page, générant des liens vers les titres H2 de la page. Il est souhaité également pouvoir éditer les titres du sommaire pour les raccourcir le cas échéant (une option « titre court » ?).

Voir 5.3.14 Structuration type d'une page ou d'une actualité

### 5.3.5 Header

Version actuelle du header desktop



Version actuelle du header mobile



Le titulaire sera force de proposition lors de la phase d'échanges sur les spécifications fonctionnelles et de conception des prototypes.

Le header actuel contient les éléments suivants (qui ne seront pas obligatoirement tous à conserver) :

- Une liste de liens éditables (limités à 6 dans la version actuelle). Non affichés en version mobile.
- Les pictos et liens vers les réseaux sociaux de Bordeaux Métropole + flux RSS. Non affichés en version mobile.
- Le logo de Bordeaux Métropole (cliquable pour revenir à la home page) avec une version sur deux lignes en version mobile.
- Le moteur de recherche avec zone de saisie. Réduit à un picto cliquable en version mobile, ouvrant une fenêtre dépliante en dessous au clic.
- Un menu déroulant « J'habite à » qui liste les 28 communes et renvoie vers chacune des pages dédiées. Crée dans l'objectif de donner de la visibilité aux communes constituant la métropole. Non affichés en version mobile. Il conviendra d'étudier comment maintenir cette visibilité intercommunale par un dispositif équivalent ou autre (15 361 utilisations mesurées en 2020).
- Un menu déroulant « Je souhaite » avec une liste déroulante d'items cliquables renvoyant vers des besoins pré-identifiés. Fonctionnalité plutôt laissée de côté par l'équipe gestionnaire du site mais qui enregistre tout de même des utilisations. (8 870 clics mesurées en 2020). Ne s'affiche

pas en version mobile. Un autre dispositif sera à imaginer dans l'optique d'offrir des liens directs aux services et informations en ligne les plus consultés.

### 5.3.6 Footer

Version actuelle du footer desktop :

The screenshot shows the footer of the Bordeaux Métropole website. It is divided into four main sections:

- Contact**: Includes address (Bordeaux Métropole, Esplanade Charles de Gaulle, 33045 Bordeaux Cedex), phone (Tél. : 05 56 99 84 84), fax (Fax : 05 56 96 19 40), and a "Contacter nos services" link.
- Accès Directs**: Includes links to Presse, Marchés publics, Délibérations, Flux RSS, La métropole recrute, Publications, Annuaire, Actualités, Agenda, and Vidéos de Bordeaux Métropole.
- Tous les sites**: Includes links to C2D, Été métropolitain, Juniors développement durable, Médiathèques de Bordeaux Métropole, L'atelier Open Data, Archives Bordeaux Métropole, Refuges périurbains, Ma rénov, Rapport annuel d'activité, ESS : entreprendre autrement, Maison écocitoyenne, and Participation.
- Newsletter**: A blue button labeled "S'INSCRIRE".

At the bottom, there is a "S'INSCRIRE" button, a "Opquast website" logo, and a footer navigation bar with links to Copyright 2021, Plan du site, Mentions légales & Crédits, and Contacter l'administrateur du site.

La version mobile affiche les mêmes contenus sur une seule colonne.

Le titulaire sera force de proposition à lors de la phase d'échanges sur les spécifications fonctionnelles et de conception des prototypes.

Le footer contient :

- Un bloc « Contact » avec les coordonnées de Bordeaux Métropole et un lien vers une page de formulaires contacts
- Un bloc « Horaires » avec les horaires d'ouvertures de l'hôtel de Bordeaux Métropole (siège) et lien vers un plan d'accès affichant la localisation des autres services de Bordeaux Métropole localisés autour du siège.
- Un bloc « Accès directs » qui affiche une sélection de liens vers des pages du site. Actuellement nombre d'items limité.
- Un bloc « Tous les sites » qui affiche une sélection de liens vers des sites. Actuellement nombre d'items limité. Il est souhaité que cette limite ne soit plus imposée.
- Un bloc « Newsletter » : bouton vers la page d'abonnement à la newsletter de Bordeaux Métropole
- Un lien Opquast (certification du site)

### 5.3.7 Gestion des médias du site

- Il est attendu de disposer dans le CMS d'un système de médiathèque permettant de gérer et organiser facilement des fichiers images et pdf essentiellement, sans être limitatif dans le format.
- Il est attendu un import et une réorganisation des fichiers de la médiathèque du site actuel (cf. spécifications techniques)

- Pour les fichiers photos, utilisation de la librairie ExifTool permettant de récupérer les métadonnées des images automatiquement (balise ALT, légende, etc.).
- Sur le site actuel les vidéos proviennent de la chaîne YouTube de Bordeaux Métropole mais sont intégrées dans la médiathèque via des urls et sont restituées en front office via un player dédié. Pour éviter le dépôt de cookies de la part de YouTube sont actuellement utilisées les url « no-cookie ».  
Le titulaire sera force de proposition concernant le traitement des fichiers vidéos sur le site.
- Les fichiers audios sont intégrés actuellement via des iframes depuis des plateformes tierces (Soundcloud, mixcloud...)  
Ex : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Actualites/Les-4-saisons-des-boulevards-le-printemps>
- Le titulaire devra préciser et expliciter la méthodologie de chargement et d'utilisation des fichiers dans le back-office du CMS : chargement via la bibliothèque de médias et/ou via le wysiwyg lors de la création de contenus.
- En back-office les administrateurs et contributeurs doivent pouvoir effectuer du multi-upload : possibilité de télécharger plusieurs contenus simultanément (images, PDF...)
- Les fichiers uploadés doivent pouvoir être classés en back-office avec la création d'une arborescence de répertoires
- La médiathèque doit être accessible aux contributeurs avec une interface facilitant la consultation des fichiers classés, pour enrichir les contenus du site (pages, articles...) et réutiliser, le cas échéant, des illustrations ou fichiers déjà uploadés (avec une visualisation en mode liste ou vignette).
- Les métadonnées et balises "alt" doivent pouvoir être facilement renseignées.
- Il devra être possible de générer à partir de répertoires de la bibliothèque des diaporamas évolués (mode d'affichage et navigation) en front-office.

La solution mise en œuvre pour la médiathèque doit être le plus possible standard.

Est à étudier notamment le plugin ([https://www.drupal.org/project/media\\_directories](https://www.drupal.org/project/media_directories)) et la librairie JavaScript open source JsTree (<https://github.com/vakata/jstree>) et vérifier s'ils sont adaptés aux besoins détaillés ci-dessus.

### 5.3.8 Galerie multimédia

Dans le site actuel un gabarit « galerie multimédia » permet de générer des listes à partir de fichiers classés dans la médiathèque.

Cela permet par exemple de générer :

- Un catalogue de publications à télécharger : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Publications>
- La liste des vidéos produites par Bordeaux Métropole : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Videos-de-Bordeaux-Metropole>
- La liste des magazines de Bordeaux Métropole : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Actualites/Le-journal-de-Bordeaux-Metropole>

Deux critères de recherche sont proposés : par thématique et par date.

La liste de résultats affiche le titre du fichier, une vignette (générée automatiquement ou manuellement), le format du fichier et son poids (sauf pour les sons et vidéos) et la date de publication.

## Vidéos de Bordeaux Métropole

Thématique

Toutes

Date

Toutes

**220 RÉSULTATS**

TITRE PUBLICATION	FORMAT / POIDS	DATE DE PUBLICATION
 #111 Bordeaux Métropole Pourquoi ? Comment ? Le nouveau métier d'ilotier	Vidéo	01/04/2021
 #110 Bordeaux Métropole Pourquoi ? Comment ? 5 matchs pour la Coupe du monde de rugby 2023	Vidéo	30/03/2021
...		

Un dispositif de publication équivalent devra être proposé sur le nouveau site. Nouveauté souhaitée : ajout d'un champ texte descriptif de chaque publication.

Il devra être possible de fournir une url "user friendly" pour chacune des publications (actuellement n'est accessible que l'url du catalogue).

### 5.3.9 Diaporama

Génération de diaporama à partir de fichiers classés dans la médiathèque.

Exemple : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Actualites/Les-4-saisons-des-boulevards-l-automne>

Un système équivalent ou plus évolué sera à mettre en place.

### 5.3.10 Moteur de recherche

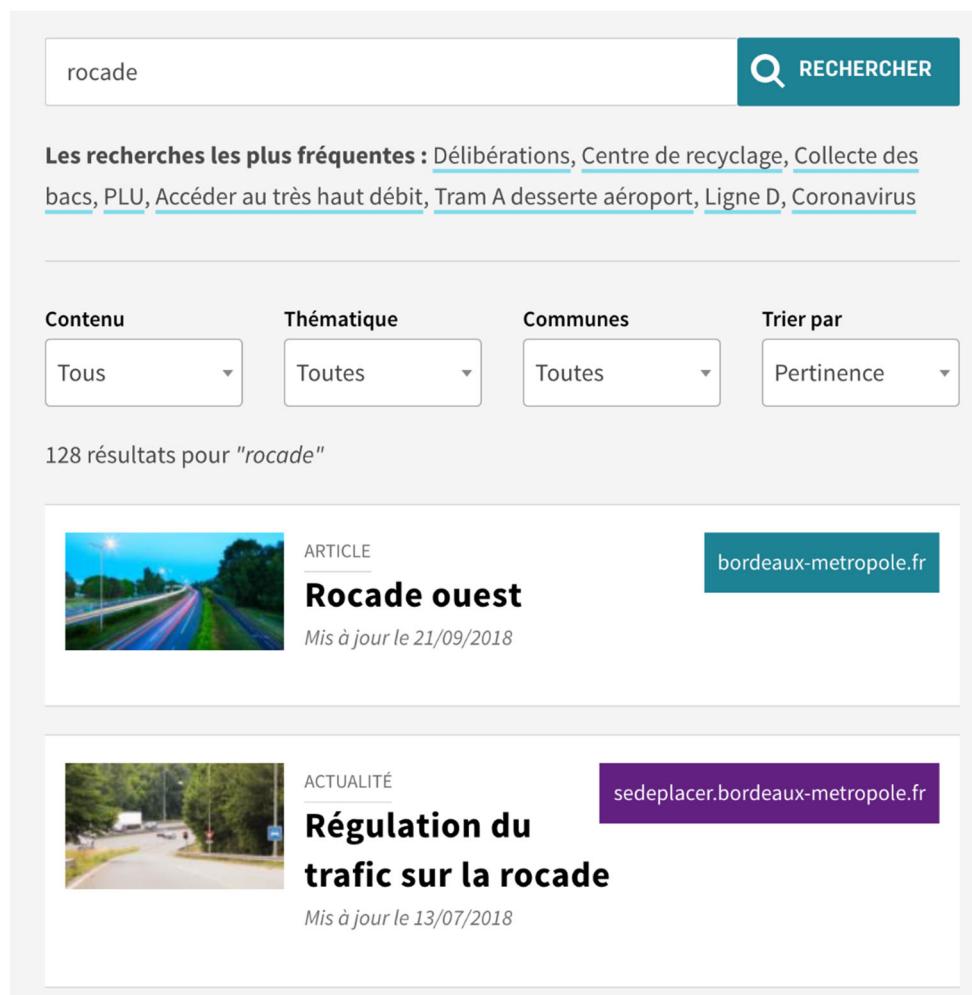
#### 5.3.10.1 Moteur de recherche externe

Le moteur de recherche externe doit indexer tous les contenus du site, les annuaires, y compris le contenu de fichiers en téléchargement (PDF notamment).

Les résultats s'afficheront sous forme de pages ou de listes de résultats, avec des filtres de tris

Le moteur devra indexer les contenus des sous-sites et afficher leur origine dans les résultats affichés.

Il devra également indexer les contenus issus d'applications tierces (agenda, délibérations, parkings...)



rocade

RECHERCHER

Les recherches les plus fréquentes : Délibérations, Centre de recyclage, Collecte des bacs, PLU, Accéder au très haut débit, Tram A desserte aéroport, Ligne D, Coronavirus

Contenu Thématique Communes Trier par

Tous Toutes Toutes Pertinence

128 résultats pour "rocade"

**ARTICLE**  
**Rocade ouest**  
Mis à jour le 21/09/2018

**ACTUALITÉ**  
**Régulation du trafic sur la rocade**  
Mis à jour le 13/07/2018

Le moteur doit pouvoir suggérer des contenus (avec les liens vers les résultats). La recherche doit pouvoir être affinée selon plusieurs critères : type de contenu (page, actualité, agenda...), thématique, commune, date de publication...

Une solution plus performante que le moteur de recherche par défaut de Drupal devra être préconisée par le titulaire, permettant notamment les recherches à facettes et les approches par orthographe proche.

Une solution telle que Solr ou Elastic est à étudier.

Il est également attendu une fonctionnalité d'autocomplétion pour guider les visiteurs dans leurs recherches sur le site. Étudier l'opportunité de cette solution :

[https://www.drupal.org/project/search\\_api\\_autocomplete](https://www.drupal.org/project/search_api_autocomplete)

#### 5.3.10.2 Moteur de recherche interne

Le titulaire sera force de proposition pour permettre aux gestionnaires du site de pouvoir retrouver facilement des contenus : recherche sur des mots clés, dates, auteurs et contenus et fichiers PDF, contenus issus de l'agrégation de données externes (agenda, annuaire déchets, délibérations...)

### 5.3.11 Plan de site

Le plan de site doit être synchronisé avec les mises à jour du site web.

### 5.3.12 Fil d'ariane

Un fil d'ariane doit permettre à l'internaute de visualiser à quel endroit il se trouve à l'intérieur du site. Il doit pouvoir également cliquer sur chaque élément du fil, depuis la page d'accueil jusqu'à l'endroit où il se trouve.

### 5.3.13 Annuaires

Plusieurs annuaires spécifiques ont été créés et sont à reprendre sur le nouveau site. Les données sont directement contribuées dans le CMS.

Globalement, en front office, les recherches multi-critères dans les annuaires, ainsi que dans l'agenda (voir 5.4.4.10) ne fonctionnent pas toujours correctement et ne donnent pas toujours des résultats pertinents. La partie recherche pour ces données structurées sera à optimiser.

#### 5.3.13.1 Annuaire des élus

L'annuaire affiche la liste de l'ensemble des élus de Bordeaux Métropole. Une recherche est possible par fonction, commune, délégation, commission.

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-politique/Elus-de-Bordeaux-Metropole>

#### 5.3.13.2 Annuaire des déchets

L'annuaire des déchets permet d'indiquer quel traitement doit être appliqué à un déchet en particulier selon les règles établies par Bordeaux Métropole : à recycler, à éliminer...

Les fiches saisies dans le CMS sur le site actuel ne sont pas à reprendre.

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Gerer-ses-dechets/Mieux-jeter/Jeter-ou-recycler-que-faire-de-ses-dechets-menagers>

Des spécifications techniques seront fournies pour l'intégration de fiches déchets issues de l'application Trizzy (discussions en cours avec la société). Il est également envisagé que les données soient disponibles sur l'open data de Bordeaux Métropole.

Les fiches issues de Trizzy sont actuellement exploitées par le chatbot Alex, affiché dans la rubrique Gérer ses déchets. Le bot est actuellement en cours de refonte avec la société Like a bot.

### 5.3.13.3 Annuaire des services

Liste alphabétique dépliable des services de Bordeaux Métropole, classés par thématique. Des fiches personnes peuvent être attachées aux fiches services. Approche à revoir afin d'offrir une identification plus aisée des services utiles en fonction des besoins des usagers.

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Annuaire>

### 5.3.13.4 Annuaires des membres du C2D, du CCGAD

Il est souhaité pouvoir personnaliser pour chaque annuaire les critères de sélection.

<https://c2d.bordeaux-metropole.fr/Le-C2D/Les-membres-du-C2D>

<https://ccgad.bordeaux-metropole.fr/Le-CCGAD/Les-membres-du-CCGAD/Le-comite-de-pilotage-du-CCGAD>

<https://ccgad.bordeaux-metropole.fr/Le-CCGAD/Les-membres-du-CCGAD/Les-acteurs-du-CCGAD>

### 5.3.14 Structuration type d'une page ou d'une actualité

Les pages et actualités du site actuel sont structurées de la manière suivante :

- Titre
- Date de mise à jour (affichage optionnel)
- Image « de Une » (non obligatoire)
- Chapô
- Corps de texte (en mode wysiswyg)
- Publications et documents liés : zone d'affichage de documents proposés en téléchargement)
- Mot clé principal (un seul)
- Mots clés secondaires (non limitatif)
- Commune (non limitatif parmi les 28 listées)
- Possibilité de ne pas afficher la page dans le menu de navigation (case à cocher)
- Affichage de blocs en colonne de droite (sélection parmi des blocs créés au préalable)
- Actualités : affichage des 3 actualités les plus récentes utilisant le même mot clé principal que la page.

Il est souhaité conserver à minima cette structuration. Elle sera à affiner lors de la conception des gabarits et prototypes selon les préconisations du prestataire et les résultats des tests utilisateurs.

### 5.3.15 Enrichissement éditorial des contenus

Le site actuel permet d'utiliser des balises spécifiques d'enrichissement visuel des contenus dans le wysiswyg du site (voir charte web en annexe 3) :

- Titres H2 à H5

- Liens avec options de présentation (indication visuelle de lien externe, bouton...)
- Citation
- Phrase importante
- Menu accordéon
- Menu onglet
- Mise en avant
- Chiffre clés (avec trois tailles disponibles et options de positionnement)
- Photo avec légende
- Diaporama
- Bloc texte littéral (pour copier-coller le code des iframes)
- Galerie photos
- Tableaux (avec options de présentation)

Un système équivalent et facile à utiliser pour des contributeurs, y compris occasionnels, doit être proposé dans le nouveau site.

Pour répondre à ces besoins le titulaire se prononcera sur la pertinence d'utiliser le plugin Paragraph de Drupal.

<https://www.drupal.org/project/paragraphs>

### 5.3.16 Mots clés

Le site actuel utilise un système de mots clés permettant de qualifier des pages et des actualités. Ces mots clés sont cliquables en front-office et permettent d'afficher la liste des contenus utilisant ces mots clés.

Ils permettent par ailleurs et surtout d'associer des actualités à des pages utilisant le même mot clé principal.

Chaque sous-site dispose de sa propre liste de mots clés.

Ce principe (ou système équivalent) est à reprendre sur le nouveau site.

### 5.3.17 Espace presse

L'espace presse contient :

- Tous les communiqués de presse publiés depuis 2011,
- Les dossiers de presse du Conseil de Bordeaux Métropole
- Les dossiers de presse thématiques (liés à des grands projets par exemple)

Sur la page dédiée s'affiche la liste antéchronologique des publications avec une recherche possible en plein texte, par année, par type de publication et par thématique.

Les communiqués mis en ligne sont automatiquement publiés sur Twitter (reprise des 140 premiers caractères + lien vers le communiqué en ligne).

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Espace-presse>

**Pour le nouveau site il est souhaité simplifier la publication :**

- Le téléchargement du fichier PDF des communiqués et dossiers de presse en y associant un titre, des mots clés, une date de publication. La procédure doit être simplifiée pour les attachés de presse via un compte dédié sur le CMS.
- En front office un dispositif équivalent aux publications (<https://www.bordeaux-metropole.fr/Publications>) en y ajoutant les critères de recherche existant actuellement
- Suppression du tweet automatisé.

Les communiqués et dossiers de presse publiés sur le site actuel, sont à réintégrer dans le nouveau site, en reprenant le classement par années, mots clés.

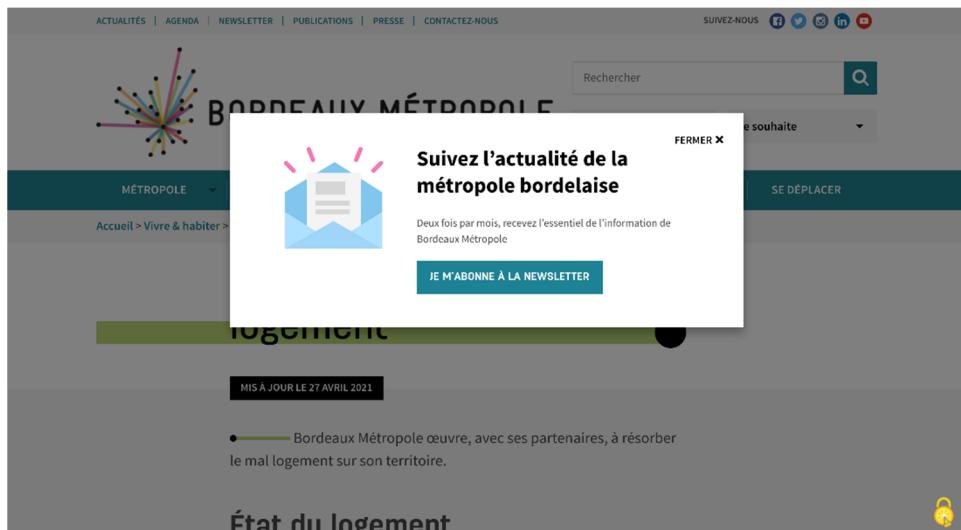
### 5.3.18 Gestion des actualités en front-office et back-office

Une grande souplesse devra être proposée dans la gestion des actualités par l'équipe web :

- Gestion de l'ordre d'affichage sur la page d'accueil ou d'autres pages du site pourra sur gérer par glisser-déposer, par numéro d'ordre, par date de mise en ligne, par date de mise à jour, en fonction du choix du contributeur.
- Programmation de publication et dépublication (en intégrant la contrainte qu'une zone d'actualité ne peut être vide)
- Une illustration par défaut sera associée (illustration, photo) à une actualité avec redimensionnement automatique (en conservant les proportions) selon le contexte d'affichage : actualité en Une, liste d'actualité, contenu de l'actualité.

### 5.3.19 Pop-in abonnement newsletter

Le site actuel génère à la 2e page cliquée sur bordeaux-metropole.fr l'affichage d'une pop-in proposant au visiteur de s'abonner à la newsletter. Le choix de l'internaute est ensuite mémorisé pour que cette pop-in ne s'affiche plus.



L'affichage de cette pop-in est gérée dans le back-office du site.

## Configuration Newsletter

Activé sur le site (activé : 1, désactivé 0) : 1 [edit](#)

Titre de la popin : Suivez l'actualité de la métropole bordelaise [edit](#)

Texte de la popin : Deux fois par mois, recevez l'essentiel de l'information de Bordeaux Métropole [edit](#)

Label du bouton : Je m'abonne à la newsletter [edit](#)

Lien interne de la page d'inscription :

Newsletter [edit](#)

Il est souhaité que le nouveau site puise intégrer ce type de fonctionnalité, administrable directement depuis le back-office par l'équipe web de Bordeaux Métropole.

### 5.3.20 Page des communes

Il est souhaité établir un gabarit pour la construction des pages dédiées à chaque commune (au nombre de 28), afin d'offrir aux usagers un contenu plus enrichi et plus structuré.

### 5.3.21 Se déplacer : page d'accueil (sous-site sedeplacer)

→ BORDEAUX-METROPOLE.FR    ACTUALITÉS | LIENS UTILES | PUBLICATIONS | CONTACTEZ-NOUS    SUIVEZ-NOUS [Facebook](#) [Twitter](#)

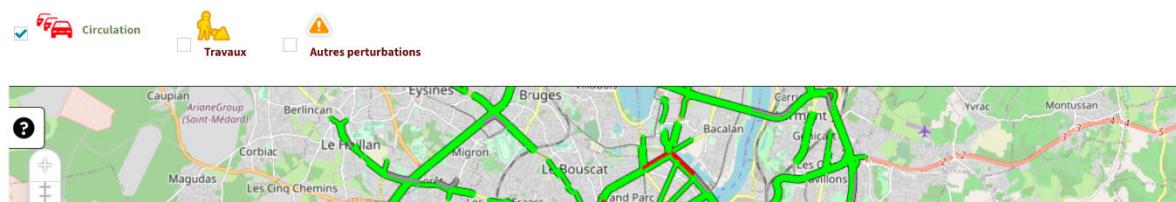


Rechercher [Search icon]

AUTO MOTO | TRANSPORTS EN COMMUN | TRAMWAY | VÉLO | A PIED

## Carte de la circulation en temps réel

Toutes les informations circulation de Bordeaux Métropole : état du trafic, travaux, perturbations de circulation, fermetures du pont Chaban-Delmas...



Le menu de navigation est organisé par mode de déplacement et mélange informations institutionnelles et pratiques. Le site offre essentiellement des informations et services centrés sur les compétences de Bordeaux Métropole, sans couvrir la palette des services existants sur le territoire.

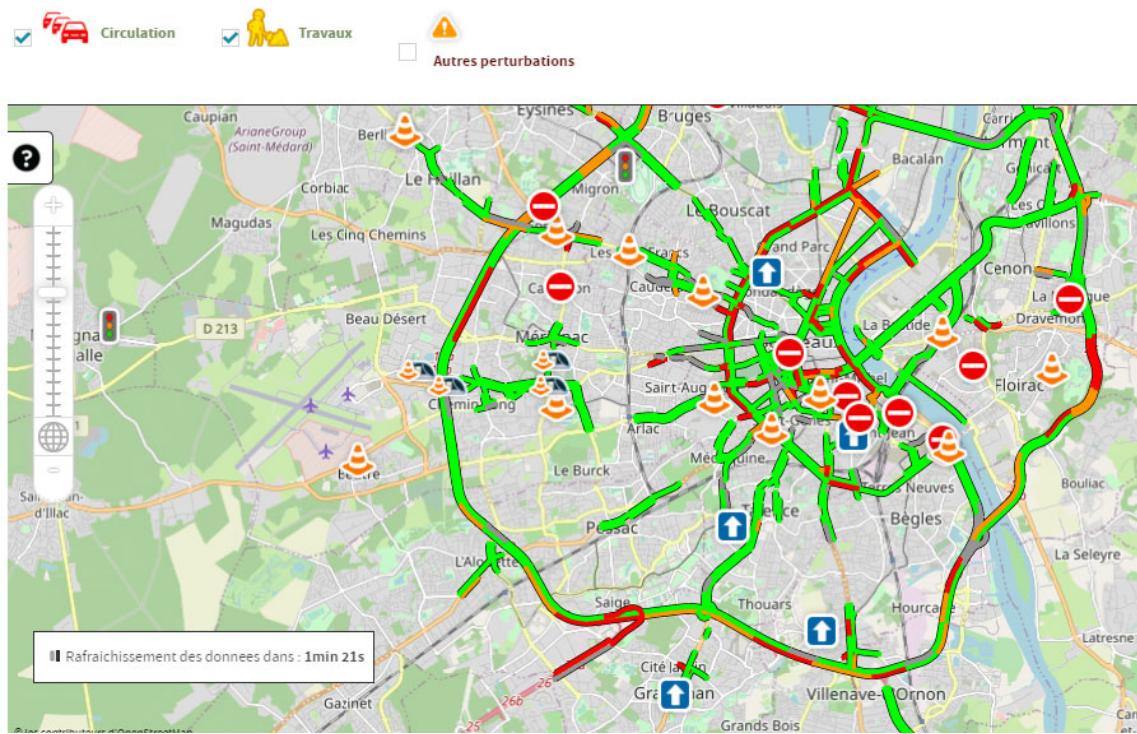
Dès la page d'accueil (qui sera prioritairement conçue pour mobile), le nouveau site devra proposer aux visiteurs des services pratiques et d'information en temps réel, selon le mode de déplacement choisi, avec renvoi direct vers des sites ou applications tierces quand elles sont pertinentes pour le territoire.

### 5.3.22 Infos circulation et chantiers (sous-site sedeplacer)

Les infos chantier ayant un impact sur la circulation sont affichées sur la page d'accueil <https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr> :

- Sur la carte interactive (cases à cocher pour afficher l'état de la circulation en temps réel, les travaux, les autres perturbations). Les pictos au clic affichent une info bulle contenant une information brève et un lien cliquable ouvrant un nouvel onglet de navigateur vers le détail de l'information.

#### Voir 5.4.4.3 Carte de la circulation en temps réel



- Un bloc sommaire avec une liste d'items reprenant les mêmes pictos affichés sur la carte, cliquables, renvoyant vers une page détaillée.  
Un lien est également proposé en bas du bloc pour visualiser la liste des infos circulation/chantier

## INFO CIRCULATION



### Mise à 2x3 voies Rocade A630 - Echangeurs 7 à 9 Du 21.06 au 10.09.2021

L'État poursuit l'aménagement de la rocade à 2x3 voies, avec l'engagement d'une nouvelle phase de travaux sur la section entre les échangeurs 7 (Le Vigean) et 9 (Magudas).



### Bordeaux St Jean - Place Pierre Jacques Dormoy / Cours Barbey Du 21.06 au 13.08.2021

De nouvelles phases de travaux de construction du réseau de chaleur de Saint-Jean Belcier vont être lancées sur les communes de Bordeaux et de Bègles. Programmées sur 18 mois, elles permettront la pose de 4 kilomètres de canalisations supplémentaires. La première zone de chantier sera localisée autour de la Place Dormoy (Cours Barbey, rue Ferbos).



### Mérignac - Avenue de l'Argonne Du 27.06 au 16.07.2021

Création d'une voie verte au sud de l'avenue de l'Argonne à Mérignac. La réalisation de pistes cyclables se poursuit afin de relier Beutre à Chemin Long en site propre.



### Mérignac Tram A - Avenue du Maréchal Leclerc Du 03.07 au 03.09.2021

Dans le cadre de la construction de l'extension de la ligne A du tramway à Mérignac, des travaux vont se dérouler au niveau du carrefour des Quatre Chemins durant l'été 2021, afin de réaliser la pose des rails de l'extension dans le carrefour.



- Une page listant toutes les infos <https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Toutes-les-infos-circulation> construite initialement sur un gabarit d'agenda. Un mode de présentation qui sera à revoir.  
Sur la page s'affiche la liste antéchronologique des informations avec des filtres de recherche basés sur le modèle d'agenda.  
Possibilité d'affiner la recherche par filtres : par mois, par année, par type de publication et par thématique. Dans les faits les résultats de tris sont souvent peu satisfaisants et seront à revoir.

### 5.3.23 Travaux du C2D (sous-site C2D)

Voir description dans le chapitre 3.4 Les autres sous-sites

#### 3.4.1 c2d.bordeaux-metropole.fr

## 5.4 Spécifications techniques

### 5.4.1 CMS

- **Le titulaire assurera le développement technique des sites sur le CMS Drupal 9.** Il est souhaité une seule instance Drupal pour l'ensemble des sous-sites de bordeaux-metropole.fr : sedeplacer.bordeaux-metropole.fr et c2d.bordeaux-metropole.fr
- Le titulaire devra préciser tant que faire se peut, quels sont ses choix techniques et perspectives de développements (ou d'utilisation de modules contrib, de custom entity types, ...) pour réaliser les différentes fonctionnalités.
- Le titulaire assurera le développement du site **sur sa propre infrastructure** et livrera ensuite le site sur l'infrastructure d'hébergement de Bordeaux Métropole.
- Certaines contraintes doivent être prise en compte :
  - Pas de code PHP dans les blocs Drupal
  - Pas de code PHP dans la base de données de manière générale utiliser et produire des modules- (extension de la règle précédente)
  - Toute modification de module est à éviter et devra faire l'objet d'une validation préalable de la part de la Bordeaux Métropole.
- Se référer à l'Annexe 2 : NORMES de DÉVELOPPEMENT des APPLICATIONS de BORDEAUX MÉTROPOLE v1.15

### 5.4.2 Back-office

- L'interface de back-office doit être « user friendly » et personnalisable selon le profil du contributeur : les administrateurs du site auront accès à un maximum de fonctionnalités alors que les contributeurs occasionnels ne visualiseront que les fonctions qui lui sont utiles pour mettre à jour les pages auxquelles laquelle il a accès.
- L'interface devra suffisamment être simple et bien organisée pour limiter le niveau d'apprentissage des contributeurs occasionnels.
- Des tableaux de bord devront être mis en place, en collaboration avec l'équipe web, afin de faciliter l'accès aux fonctions principales éditoriales, de recherche de contenus et de gestion quotidienne, et ce en fonction des profils utilisateurs.
- L'équipe web de Bordeaux Métropole devra avoir un accès de niveau administrateur / superadministrateur sur Drupal.
- Elle devra avoir un accès complet et sans aucunes limites au back-office d'administration afin de pouvoir gérer les mises à jour quotidiennes mais également avoir la possibilité de faire évoluer en interne la solution et gérer complètement les contributeurs.
- Le back-office doit être personnalisé en fonction de chaque site et sous-site en fonction des droits alloués aux contributeurs. Par exemple le webmaster du site se déplacer ne devra avoir accès et visualiser que les contenus et fonctionnalités spécifique à ce sous-site.
- Il est donc demandé au titulaire de ne pas se contenter de mettre à disposition le back-office standard par défaut de Drupal.
- Le back-office de Drupal ne proposant pas une vue arborescente des contenus publiés sur le site à contrario d'eZpublish (ou Typo3), le titulaire sera force de proposition pour que les gestionnaires du site puissent disposer d'une vue globale et fine de l'organisation des contenus du site.
- Une formation spécifique au back-office pour les administrateurs devra être faite à l'équipe web au début de la conception du site afin de laisser un temps suffisant à sa prise en main avant la mise en production.

### 5.4.3 Workflow de publication

- Le CMS doit permettre de créer des contenus avec un statut de
  - Brouillon
  - Programmé
  - Publié
  - Dépublié (ou masqué)
  - Archivé
  - Supprimé
- Un contenu non publié, en attente de validation doit pouvoir être visible en front-office, dans sa mise en page de production, via une url spécifique (pour une validation hiérarchique ne disposant pas de compte sur le site web).

- Les contenus (articles, pages...) doivent pouvoir bénéficier d'une programmation de publication / dépublication par date/heure.
- Un versionning des contenus doit également être proposé pour pouvoir republier une version antérieure d'un contenu (en cas d'erreur de contribution).

#### 5.4.4 Intégration d'applications et données externes au CMS

Le site intègre certaines des données et services provenant d'applications ou sources externes, décrites ci-dessous.

Le candidat devra détailler ici quelle sera son approche technique de développement pour ces intégrations.

Se positionner éventuellement sur un module type Feeds : <https://www.drupal.org/project/feeds>

##### 5.4.4.1 Délibérations de Bordeaux Métropole

Script d'intégration d'un xml + récupération des pièces jointes (pdf) + mise en place d'un moteur de recherche full texte.

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-politique/Deliberations>

##### 5.4.4.2 Ouverture / fermeture du Pont Chaban-Delmas

Bloc d'état du pont (ouvert/fermé à la circulation + calendrier synchronisé des dates et horaires de fermetures à venir.

Récupération des données depuis l'open data de Bordeaux Métropole

<https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/> (état)

<https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Toutes-les-infos-circulation/Pont-Chaban-Delmas-Fermetures>  
(planning)

##### 5.4.4.3 Carte de la circulation en temps réel

La carte actuelle est un développement spécifique : elle intègre des données issues de l'open data de Bordeaux Métropole (état de la circulation en temps réel) et des données directement saisies dans le CMS (infos chantiers et perturbations)

Pour le nouveau site, il est souhaité que soit intégré une carte GEO, conçue en collaboration avec l'équipe de la Dgnsi, reprenant l'état de la circulation à partir de l'open data et les infos chantiers et perturbations qui continueront être contribuées dans le CMS. Ces données contribuées dans le CMS devront faire l'objet d'un export synchronisé vers un entrepôt de données de Bordeaux Métropole, alimentant l'open data.

La carte devra pouvoir s'afficher en plein écran si l'internaute le souhaite.

<https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/>

#### 5.4.4.4 Liste des parkings et des parcs relais TBM

Affichage d'un tableau des parcs de stationnement avec recherches possibles par commune, nom et profil (type de besoin de stationnement) + une carte des parkings (données issues de l'open data de Bordeaux Métropole) avec outil de recherche par commune, nom de parking et profils d'automobiliste.

Est générée automatiquement une page par parc de stationnement avec le détail des informations en temps en réel (places disponibles, tarifs, infos complémentaires...) + lien vers un calcul d'itinéraire pour s'y rendre (Google maps et Waze)

L'interface sera à redévelopper pour Drupal.

<https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Auto-Moto/Stationnement>

[https://geo.bordeaux-metropole.fr/stationnement/?\\_r=Parking\\_hors\\_voirie](https://geo.bordeaux-metropole.fr/stationnement/?_r=Parking_hors_voirie)

<https://sedeplacer.bordeaux-metropole.fr/Auto-Moto/Stationnement/CUBPK19>

#### 5.4.4.5 Jours de collecte des bacs par adresse

Les habitants peuvent connaître les jours de ramassage de leurs poubelles en saisissant leur adresse. Trois dispositifs sont proposés :

- 1) un moteur de recherche (développement spécifique) interrogeant les données de l'open data via une API de Bordeaux Métropole, avec affichage du résultat dessous.
- 2) une carte Géo intégrant également un moteur de recherche mais dont l'usage est moins ergonomique (surtout en version mobile)
- 3) Un chatbot qui va également puiser les informations dans l'open data

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Gerer-ses-dechets#contribution>

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Gerer-ses-dechets/Mieux-jeter/Jours-de-collecte-des-poubelles>

La meilleure solution à retenir sera à étudier avec le titulaire.

#### 5.4.4.6 Adressage pour faire une demande de bac

Un dispositif associant formulaire (webform) et carte interactive (GEO) a été mis en place pour faciliter la gestion des demandes de bac sur la ville de Bordeaux. Selon le secteur, ce n'est pas le même service qui reçoit le formulaire et qui traite la demande.

Le dispositif est fonctionnel mais pas très ergonomique : il oblige les habitants de Bordeaux (uniquement) à se localiser sur une carte pour ensuite poursuivre la saisie du formulaire de demande, qui sera envoyé au bon service.

Une solution plus simple pour les usagers sera à étudier, afin que les habitants de Bordeaux n'aient pas besoin de se localiser sur une carte afin que le formulaire soit envoyé au bon service.

Formulaire Drupal :

<https://formulaire.bordeaux-metropole.fr/form/demande-nouveau-bac-carto>

#### *5.4.4.7 Vidéo du Conseil de Métropole en direct + archives vidéos*

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Metropole/Organisation-politique/Seances-du-conseil/Voir-le-conseil-en-direct>

Le live du Conseil et les archives sont intégrés via une iframe et du javascript. Actuellement, un gabarit spécifique a été créé pour ce contenu particulier.

Le prestataire actuel est la société OnRewind dont il faudra se rapprocher éventuellement à la conception de cette partie (marché relancé fin 2022).

#### *5.4.4.8 Annuaire des déchets*

Affichage des fiches suite à une requête dans un moteur de recherche spécifique.

Abandon de l'annuaire natif contribué directement dans le CMS au profit de l'intégration des données issue de l'application Trizzy (données déjà exposées dans le chatbot).

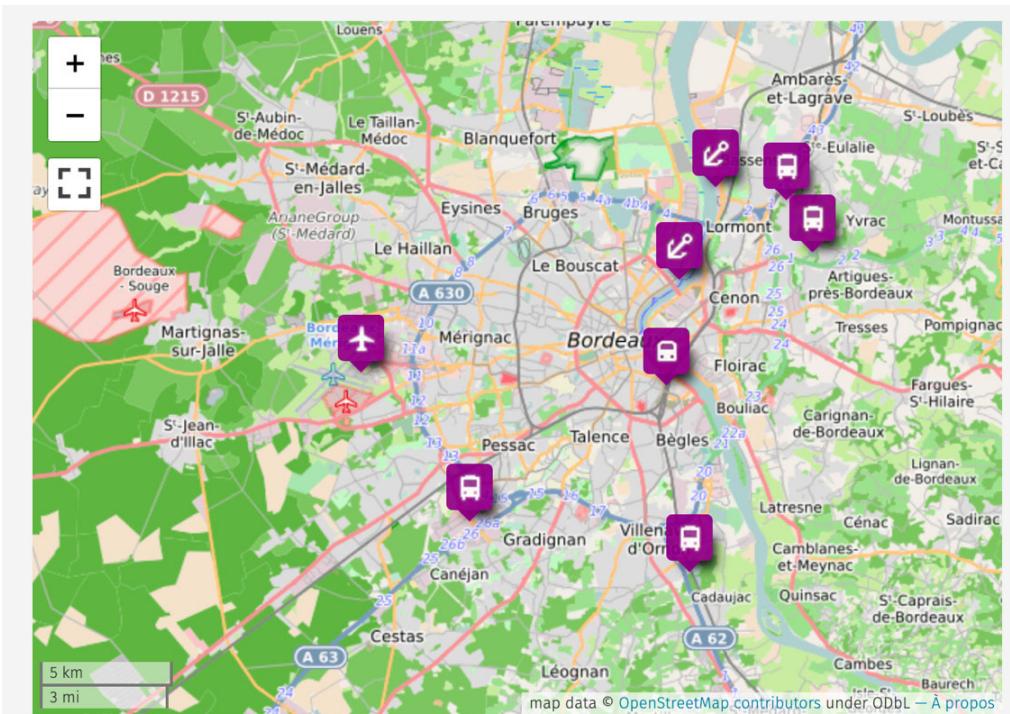
Discussions en court avec le nouveau prestataire titulaire du marché des chatbots (Like a bot) qui doit reprendre les données stockées dans Trizzy. Il est envisagé également comme alternative le traitement de ces données dans un simple tableau Excel alimentant l'entrepôt de données de Bordeaux Métropole pour les rendre disponible sur l'open data.

#### *5.4.4.9 Cartes géographiques*

Le site web utilise actuellement deux outils distincts pour les cartes interactives

**Des cartes créées en interne sur umap** pour publier des cartes temporaires (liées à des événements) ou affichant des données n'ayant pas vocation à entrer dans le référentiel de données de Bordeaux Métropole. Ces cartes sont intégrées via une iframe.

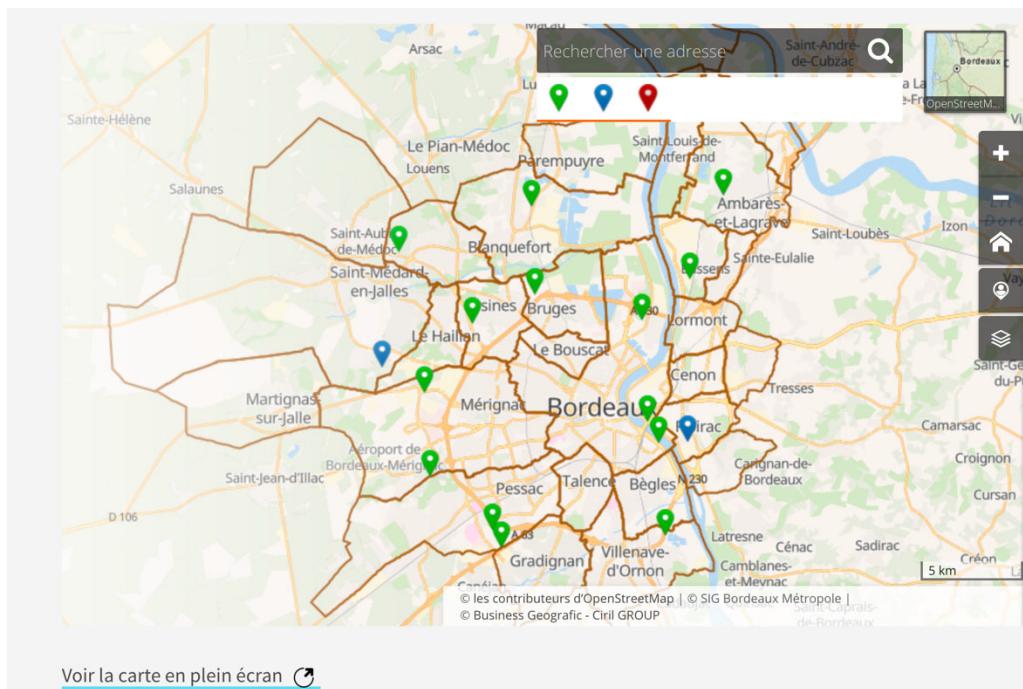
Exemple : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Nouvel-habitant/Venir-et-se-deplacer-sur-la-metropole/En-bateau>



[Voir la carte en plein écran](#)

**Des cartes créées en collaboration avec la Dgnsi sur GEO pour des données pérennes intégrées dans le référentiel de données de Bordeaux Métropole et disponibles sur l'open data.**

Exemple : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Gerer-ses-dechets/Mieux-jeter/Centres-de-recyclage-dechetteries>



[Voir la carte en plein écran](#)

La solution GEO, version 1.19.5 de la société CIRIL GROUP est l'outil socle SIG à Bordeaux Métropole. Les cartes sont intégrables de différentes manières :

- Utilisation simple en Iframe : intégration de l'application/carte dans un cadre de la page web, avec l'indication d'une URL.
- Utilisation plus avancée en API : intégration de l'application/carte comme une Iframe dans un cadre de la page WEB. Dans l'application, est intégré le module « API », ce qui permet au titulaire d'accéder à plus de fonctionnalités. Pour plus de détails voir : <http://dev.business-geographic.com/sdk/#/>
- Il est possible de fonctionner aussi avec une application/carte dans une page à part, dédiée, en permettant tout de même des interactions avec le site principal.  
Exemple : Sur la page des piscines du site de la mairie de Bordeaux  
[https://bordeaux.fr/ebx/pgFicheOrga.psml?\\_nfpb=true&\\_pageLabel=pgFicheOrga&classofcontent=organisme&id=1587](https://bordeaux.fr/ebx/pgFicheOrga.psml?_nfpb=true&_pageLabel=pgFicheOrga&classofcontent=organisme&id=1587), un lien va ouvrir la carte sur un point précis dans plan.bordeaux.fr :  
[https://plan.bordeaux.fr/bordeaux/?\\_r=Point%20d%27int%C3%A9r%C3%AAt&\\_f.Id\\_poi=961](https://plan.bordeaux.fr/bordeaux/?_r=Point%20d%27int%C3%A9r%C3%AAt&_f.Id_poi=961).  
Inversement, depuis une fiche d'information d'un objet de <https://plan.bordeaux.fr/> renvoi vers <https://bordeaux.fr> pour des compléments d'informations.
- Un module développé pour Bordeaux métropole, par CIRIL GROUP, pour faciliter l'intégration de carte dans Drupal.  
Pour en savoir plus : <https://gitlab.com/bordeaux-metropole-public/MET-GEO-MOD>.

A noter, que les cartes sont responsives.

#### 5.4.4.10 Open agenda

Bordeaux Métropole utilise la solution d'agenda partagé Open Agenda ([www.openagenda.com](http://www.openagenda.com)) avec la plupart des communes du territoires et de nombreuses structures culturelles publiques ou privées.

Tous les événements d'agenda sont directement contribués sur Open Agenda. Chaque commune ou structure dispose de son propre agenda. Ces événements sont ensuite agrégés dans l'open agenda de Bordeaux Métropole (disponibles également sur l'open data).

Les données de l'open agenda de Bordeaux Métropole sont importées via un flux json dans le CMS et synchronisées toutes les 60 minutes. Les événements passés sont ensuite automatiquement supprimés de la base de données du site via un script dédié.

Selon la configuration des agendas des communes, si certaines ont intégré open agenda dans leur CMS, il est possible d'établir une redirection automatique au clic sur le titre du site de Bordeaux Métropole vers l'événement détaillé affiché dans le site de la commune (reconnaissance automatique grâce à une url spécifique issue d'open agenda).

Sur eZpublish des développements spécifiques ont été effectués pour :

- Afficher sur la page d'accueil du site 4 événements du jour les plus récents
- Afficher la liste des événements sur une seule date, du plus récent au plus éloigné
- Afficher les listes des événements se déroulant sur plus de deux jours (expositions sur plusieurs semaines par exemple).

Cette distinction d'affichage a été adoptée afin de garantir un équilibre de visibilité entre les événements longs et les événements courts.

Des filtres de recherche ont été développés :

A noter que pour Drupal, un plugin sera disponible sur drupal.org et un accompagnement de la société Open Agenda est possible.

Plus d'informations sur le plugin :

<https://github.com/OpenAgenda/drupal>

Le fonctionnement sera similaire à : <https://www.npmjs.com/package/@openagenda/agenda-portal>

Intégration sur le site actuel (eZ Publish) : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Agenda>

#### 5.4.4.11 Abonnement newsletter

La newsletter de Bordeaux Métropole est gérée par la plateforme Dolist ([www.dolist.com](http://www.dolist.com)) pour les abonnements et les envois.

Intégration d'un script via une iframe issue de l'application Dolist pour s'abonner depuis le site de Bordeaux Métropole.

<https://www.bordeaux-metropole.fr/Newsletter>

#### 5.4.4.12 Chatbot Alex

Un chatbot (agent conversationnel) est implémenté sur bordeaux-metropole.fr uniquement dans la rubrique Gérer ses déchets <https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Gerer-ses-dechets>. Crée par la société M. Bot, il doit être repris par le nouveau titulaire du marché de chatbots de Bordeaux Métropole : Conversationnel/Like a bot.

Le prestataire devra être capable d'intégrer des agents conversationnels sous forme de tag java script (format pop-up) ou intégration div (format dédié) sur tout ou partie des pages du site. Il est attendu du prestataire une recommandation d'ergonomie dans l'intégration de ces chatbots au sein du site (plugin, pleine page, appels en automation marketing).

Étant entendu que la plateforme d'administration des chatbots est gérée par un partenaire extérieur (Like a bot) qui pourra être consulté pour toute demande de documentation technique ou éditoriale nécessaires à l'intégration de ces agents conversationnels au sein du site

A ce jour il n'est pas pour le moment prévu d'intégration d'autres bots sur le site.

#### 5.4.4.13 Flux réseaux sociaux

Affichage de contenus issus des réseaux sociaux de Bordeaux Métropole : Facebook, Twitter et Instagram. Ces flux doivent pouvoir également être affichés dans les sous-sites avec les comptes réseaux sociaux liés: C2D, Se déplacer...

Le système retenu devra empêcher le dépôt de cookie de la part de ces réseaux sociaux.



The screenshot shows a section titled "Suivez-nous sur les réseaux sociaux". It contains two feeds: a Facebook feed on the left and a Twitter feed on the right. Each feed includes a profile picture, the page name "Bordeaux Métropole", a timestamp, a post, and a "NOUS SUIVRE" button.

**Facebook Feed:**

- Profile picture: Bordeaux Métropole
- Page name: Bordeaux Métropole
- Timestamp: 26 juin 2021 11:04:22
- Post: **#Concertation** | Projet de parc naturel et agricole des **#Jalles** l'enquête publique est ouverte, donnez votre avis ↓ <https://participation.bordeaux-metropole.fr/participation/operation-damenagement-dinteret-metropolitain-projet-de-parc-naturel-et-agricole-des-Bxmetro>
- Link: [Lire la suite](#)

**Twitter Feed:**

- Profile picture: Bordeaux Métropole
- Page name: @BxMetro
- Timestamp: 27 juin 2021 11:00:22
- Post: **#Randonnée** | En juillet, profitez d'une balade enchantée à Bordeaux ou à Bruges sur le GR® métropolitain ! Sa... [twitter.com/i/web/status/134444444444444444](https://twitter.com/i/web/status/134444444444444444)
- Link: [Voir sur twitter](#)

#### 5.4.5 Importation des contenus du site actuel dans le nouveau site

Un export des certains contenus du site actuel pour un import dans le nouveau site est prévu.

Les données exportées à importer dans Drupal sont les suivantes :

- Contenus de la médiathèque (sauf url vidéos YouTube) avec création de l'arborescence de classement
- Articles et (sélection) actualités au format CSV
- Données des annuaires contribués dans le CMS (sauf déchets)
- Données du glossaire

#### 5.4.6 Gestion des dépôts de cookies

Bordeaux Métropole utilise actuellement une version gratuite de Tarteaucitron pour le recueil et la gestion des dépôts de cookies.

Les seuls cookies optionnels sont actuellement Google Analytics (remplacés progressivement par AT internet) et Hotjar (enregistrement vidéo des sessions de visites des internautes)

Le titulaire sera force de proposition pour implémenter une solution pérenne et évolutive.

#### 5.4.7 Droits des contributeurs

Trois niveaux de contribution sont attendus pour gérer le site :

- **Niveau 1** > Administrateur du CMS. Droits attribués à l'équipe web de la direction de la communication. Accès à toutes les fonctionnalités, y compris avancées, du site web
- **Niveau 2** > Contributeurs avancés et autonomes. Ils mettent en ligne et valident eux même leurs contenus. Pas d'accès aux fonctions d'administration du site mais simplement d'édition/modification de contenus existants.
- **Niveau 3** > Droit limités à la mise en ligne et aux modifications sans possibilité de validation des contenus. Un système de workflow (cf chapitre 5.4.3) alerte les administrateurs quand un contenu est en attente de validation. Validation effectuée par les administrateurs.

Selon les niveaux d'accès au back-office, le back office doit être plus ou moins simplifié et/ou personnalisé selon les droits alloués aux contributeurs.

Un contributeur ne devra pouvoir accéder qu'aux pages pour lesquelles il dispose des droits et ne visualisera que les contenus et fonctionnalités dont il a besoin.

Il devra être possible pour l'équipe web de la direction de la communication de gérer des groupes de contributeurs avec les droits associés et une gestion d'héritage des droits.

La création d'un compte utilisateur doit se faire facilement et pouvoir être rattaché à un profil déterminé.

Le contributeur devra pouvoir bénéficier d'une aide contextuelle, en langue française, en back-office (info bulle par exemple).

#### 5.4.8 Interface wysiwyg de saisie des contenus

L'interface de saisie des contenus, essentielle aux contributeurs, doit impérativement répondre à ces exigences :

- Simple
- Intuitive
- Agréable
- Fonctionnelle
- Hautement personnalisable (par les administrateurs en fonction du profil et des groupes d'utilisateurs)
- Sans possibilité d'interférer avec les feuilles de style (charte graphique) pour les contributeurs de niveau 2 et 3
- Disposer de la possibilité d'édition les contenus directement depuis le front-office

- Pouvoir visualiser le rendu réel de sa saisie avant publication.
- Permettre aux administrateurs (contributeurs de niveau 1, équipe web) d'accéder, modifier et ajouter du code HTML, CSS, JS afin de garantir un haut niveau de personnalisation des contenus.

Il est envisagé la mise en œuvre du plugin « Paragraphe » (équivalent du Gutenberg pour Wordpress) afin de réaliser une mise en page enrichie par blocs.

Des tests avec les contributeurs seront effectués par l'équipe de Bordeaux Métropole dans l'optique de valider la pertinence du module retenu.

#### 5.4.9 Exportation et importation de contenus d'un site à un autre

Le site web de Bordeaux Métropole doit pouvoir importer des contenus provenant des sites tierces et les afficher avec une mise en page conforme à la charte graphique : des flux RSS, des widgets, iframes ou autres technologies existantes ou à venir.

Les contenus du site web doivent être exportables via des flux RSS, des widgets ou autres solutions techniques (XML) pour intégration dans les sites web des communes de la métropole, d'autres sites des applications, des assistants vocaux...

Il est à prévoir notamment l'export vers l'entrepôt de données de l'open data de Bordeaux Métropole (<https://opendata.bordeaux-metropole.fr/>) plusieurs jeux de données issus du site :

- Annuaire des élus
- Infos chantiers issues du sous-site sedeplacer

Il est à prévoir que d'autres jeux de données structurées saisies dans le CMS puissent être exportables. Les données devront être exposées sous forme de web service de type REST retournant les données au format JSON (pour les données alphanumériques) ou du Geojson (pour les données géographiques).

#### 5.4.10 Multi-emplacement de contenus

Il doit être possible de disposer d'une virtualisation, sans impact sur le SEO, de duplication de contenus dans différents endroits du site.

La modification du contenu original se répercutera automatiquement dans ses duplications.

Le contenu dupliqué héritera de la feuille de styles de la rubrique/page où il sera affiché.

Par exemple une actualité publiée sur le sous-site sedeplacer doit pouvoir s'afficher dans le site bordeaux-metropole.fr

#### 5.4.11 Gestion des URL des pages

Les URL des pages du site doivent reprendre automatiquement le titre de la page pour favoriser le référencement naturel.

Exemple : Le budget de La métropole est voté dans la rubrique actualités donnera une url du type : [www.bordeaux-metropole.fr/actualites/le-budget-de-la-metropole-est-vote](http://www.bordeaux-metropole.fr/actualites/le-budget-de-la-metropole-est-vote)

L'URL reprendra également la rubrique où se situera la page. Exemple : [www.bordeaux-metropole.fr/transport/guide-velo](http://www.bordeaux-metropole.fr/transport/guide-velo)

Les URL doivent pouvoir être modifiées et personnalisées, notamment dans le cas où il est nécessaire de communiquer sur une URL courte sur un support papier.

Exemple : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Se-loger-et-habiter/Ameliorer-son-logement-faire-des-travaux/Aides-a-la-rehabilitation>

> [www.bordeaux-metropole.fr/aides-rehabilitation](http://www.bordeaux-metropole.fr/aides-rehabilitation)

Chaque changement d'URL doit faire l'objet d'une redirection automatique pour les anciennes versions de l'url afin d'éviter les liens brisés et erreurs 404.

Gestion d'alias : chaque page devra pouvoir disposer également d'une gestion d'alias permettant d'avoir plusieurs url pour un même contenu.

Actuellement le site de Bordeaux Métropole dispose d'un grand nombre d'alias qui devront être récupérés et ré-adressés aux contenus du nouveaux site pour garantir la continuité d'accès que ce soit depuis des pages existantes ou indiqué sur les documents papiers éditer par la métropole.

#### 5.4.12 URLs gestion des redirections et erreurs 404

Les urls actuelles devrons faire l'objet d'une redirection vers les nouvelles.

Le titulaire devra accompagner l'équipe web pour garantir la meilleure méthode afin d'éviter tout déréférencement et problème de SEO durant cette phase.

Un module collectant les erreurs 404 devra être mis en place pour traquer les erreurs de redirections, les liens morts ou les anciennes url encore utilisées afin de réaliser les corrections et redirections nécessaires.

Les alias existants devront être repris.

#### 5.4.13 Formulaires

Actuellement est utilisée une version de Drupal 8 et le module Webform pour toute la gestion des formulaires. Il est souhaité la réintégration de cette fonctionnalité dans Drupal 9.

Cette utilisation étant primordiale et ne pouvant être interrompue, il devra donc être prévu une synchronisation de la base de données webform actuelle dans la nouvelle afin qu'il n'y ait pas d'interruption de service.

Une fois la mise en production effective et la bascule de la nouvelle version du site de Bordeaux Métropole effective, la synchronisation pourra être coupée et la suite de la gestion des formulaires pourra se poursuivre dans la nouvelle version.

Il sera nécessaire que le titulaire se rapprocher de l'équipe de la DGNSI pour ce point particulier.

## 5.5 Reprise partielle de l'existant

### 5.5.1 Importation des contenus du site sous eZ Publish

Le changement de CMS et les balises spécifiques à eZ Publish ne permettront pas d'importer en totalité les contenus publiés sur la version actuelle des sites.

Les contenus suivants seront à intégrer dans Drupal, à partir de fichiers d'exports fournis par le prestataire actuel :

### 5.5.2 Médiathèque

Export de la médiathèque dans un fichier physique, reprenant l'arborescence de tous les fichiers. Fichiers copiés dans le NFS.

Types de fichiers :

- Pdf
- Jpg
- Png
- url vidéos YouTube

### 5.5.3 Contenus éditoriaux

Fichiers csv

- Tous les articles publiés
- Sélection d'actualités le plus récentes ou gardant un intérêt
- Communiqués et dossiers de presse

### 5.5.4 Contenus d'annuaires

Fichiers csv

- Fiches élus de l'annuaire des élus
- Fiches personnes et fiches services de l'annuaire des services
- Fiches personnes annuaire C2D
- Fiches personnes 2 annuaires CCGAD

### 5.5.5 Contenus de glossaire

Glossaire des balises « abbr » (explications en info bulle des acronymes utilisés sur le site)

Exemple : <https://www.bordeaux-metropole.fr/Vivre-habiter/Se-loger-et-habiter/Acceder-a-un-logement-social> (PLAI, PLUS, PLU)

## 5.6 Nouveau site en bêta-test public

Bordeaux Métropole souhaite tester auprès de ses usagers une version beta du nouveau site, qui fonctionnera durant une période donnée, en parallèle avec la version actuelle. Cette version beta aura pour vocation de recueillir les avis et réactions des utilisateurs du site, afin de détecter d'éventuelles incompréhensions ou améliorations à apporter au site.

Cette phase de beta test interviendra donc avant la phase de recette du site.

## 5.7. Hébergement du site

Bordeaux Métropole s'appuie sur les infrastructures d'un hébergeur pour publier des services orientés « Grand Public » et/ou nécessitant un niveau de SLA en 24/7, tels que son portail institutionnel (<https://www.bordeaux-metropole.fr>), le portail de la Ville de Bordeaux (<https://www.bordeaux.fr>) ou le portail documentaire de la ville de Bordeaux (<https://www.bilbiotheque.bordeaux.fr>).

La métropole dispose de plusieurs types d'hébergements :

Hébergement en cloud privé : plate-forme de virtualisation dédiée, en haute disponibilité, destinée plus particulièrement aux environnements de Production

Hébergement en cloud public : plate-forme de virtualisation partagée/mutualisée, sans haute disponibilité, destinée plus particulièrement aux environnements de Préproduction

Chez l'hébergeur, il y a une séparation logique entre les serveurs de type back (Bases de données, indexations, traitement, etc.) et front (application apache, Tomcat, etc. ).

La Dgnsi a toute liberté pour mettre en place une architecture de DRUPAL/Mysql. Il faudra préciser si de la mutualisation est possible avec d'autres sites que ce soit pour DRUPAL ou pour le serveur de base de données.

Le titulaire utilisera l'hébergement en vigueur à Bordeaux Métropole pour ses applications Web Internet dans le cadre de l'architecture décrite dans l'**annexe 4 “Normes techniques de Bordeaux métropole V2.0.2”** et dans l'**annexe 5 : « CCTP Hébergement »**

Le titulaire devra remplir l'annexe 6 “ **Technique principale v1.1**” pour décrire les besoin et l'architecture système que Bordeaux Métropole devra déployer pour la plateforme hébergeant les sites.

Un protocole de travail collaboratif sera mis en place pour la mise en œuvre de l'application et la maintenance, entre le titulaire du marché, l'hébergeur de la métropole et la Direction Générale du numérique et des systèmes d'information.

## 5.8. Compatibilité navigateurs et OS

Le site web de Bordeaux Métropole devra être parfaitement compatible avec les principaux navigateurs (et OS) du marché, dans leur version la plus récente : Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opéra. Et ce, en version desktop, tablette et mobile, sur Android et IOS.

Des tests de bon fonctionnement devront être réalisés avant mise en production sur les différents navigateurs et type de terminaux visés. Des livrables de tests seront à fournir.

Le site web devra par ailleurs être compatible (front-office + back-office) avec le navigateur par défaut installé sur les postes des agents de Bordeaux Métropole : Microsoft Edge.

## 5.9. Accessibilité et qualité web

### 5.9.1 Démarche qualité

Bordeaux Métropole souhaite poursuivre et développer le travail de qualité web et d'accessibilité entrepris avec la version actuelle du site internet.

Celui-ci est actuellement certifié selon le référentiel qualité Opquast. La sensibilisation et la formation des équipes se poursuit actuellement en interne.

Dans cette démarche qualité web et accessibilité, nous profitons de cette refonte pour mettre en place les premières briques du Design System de Bordeaux Métropole afin de pouvoir industrialiser les composants d'interface du site internet et d'y valider élément par élément notre démarche d'amélioration continue et de qualité web (qui inclue de fait l'accessibilité).

### 5.9.2 Certifications

La nouvelle version devra donc à nouveau être certifié Opquast à l'issu des développements, mais également être certifiée RGAA version 4.1.

Concernant la certification RGAA, Bordeaux Métropole estime qu'il est possible de respecter 96 des 106 critères et d'atteindre **90% de conformité**.

Le niveau précis de conformité à atteindre sera affiné avec le titulaire afin d'évaluer et d'arrêter des limites raisonnables, aussi bien en termes de temps que de budget.

Des points réguliers seront faits au fur et à mesure de l'avancée du projet et des livraisons pour vérifier que les conformités attendues sont bien respectées.

Pour cela, le titulaire retenu, devra travailler à la fois avec l'équipe web et la DGNSI, qui comptent des experts en qualité web et accessibilité.

Bordeaux Métropole est en marché avec la société Temesis qui se charge de nous accompagner dans les démarches d'accessibilité que nous mettons en œuvres dans nos différents projets web.

## 6. Prestations annexes

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander au titulaire de répondre aux prestations suivantes.

### 6.1 Reprise et saisie des contenus provenant du site sous eZ Publish

Le titulaire pourra être sollicité pour contribuer une partie des contenus du site actuel dans le nouveau site.

Le site actuel (hors annuaire, actualités et données dynamiques automatiquement réimportées (agenda, délibérations...)) compte au 01 juillet 2021 : 681 articles (pages "froides"). L'intégralité des pages ne sera pas à reprendre et dépendra du nouveau rubriquage et de la ligne éditoriale adoptés.

Le titulaire proposera au bordereau des prix unitaires ses tarifs par page à saisir, par principe de dégressivité :

- Le prix de la page si moins de 100 pages
- Le prix de la page si moins de 200 pages
- Le prix de la page si moins de 500 pages

### 6.2 Générateur de newsletter

Il est demandé d'étudier la faisabilité de pouvoir générer rapidement et facilement une newsletter à partir de contenus publiés sur le site (actualités, événements d'agenda) via une interface et exporter le code pour un envoi via Dolist.

### 6.3 Générateur de types de contenus / annuaires

L'équipe web de Bordeaux Métropole doit pouvoir créer de nouveaux types de contenus structurés pour répondre à des besoins spécifiques (création de champs saisie et caractéristiques).

Il doit également être possible de générer de nouveaux annuaires de contenus, sur le même modèle que les annuaires des fiches déchets, annuaire des élus, publications de Bordeaux Métropole...

Le contenu des annuaires doit pouvoir être exportable dans des formats standards pour alimenter par exemple l'open data de Bordeaux Métropole.

Un transfert de compétence spécifique devra être fait sur ce point.

La création de views doit pouvoir par défaut intégrer des éléments de charte graphique ou s'intégrer de manière transparente dans la charte graphique du site sans besoin d'avoir à redesigner les blocs.

## 7. Transfert de compétences et formation

Le titulaire assurera la formation l'équipe web (5 agents) à l'administration du CMS, dès la livraison du back-office.

La formation intégrera :

- Le fonctionnement général du CMS et de la configuration mise en place
- La création / modification de contenus (rubriques, pages, etc.)
- La création / modification des comptes utilisateurs
- L'implémentation de gabarits

Le titulaire fournira les supports de formation (papier et électronique) ainsi qu'une aide en ligne actualisée lors des montées de version de la solution et des ajouts fonctionnels.

Les formations devront avoir lieu de préférence dans les locaux de Bordeaux Métropole. (Sous réserve des conditions sanitaires du moment).

## 8. Tests et recettes

- Plusieurs tests fonctionnels devront avoir lieu en cours de conception du site et soumis à un panel d'usagers constitué par Bordeaux Métropole, afin de valider les orientations choisies. Ces orientations pourront être revues en fonction des résultats des tests (ergonomie, intitulé des pages et rubriques)
- Pour les différentes phases de recette, le titulaire fournira un document détaillé indiquant l'ensemble des éléments de recette, les modalités de tests, les résultats de ses tests et le planning de mise en œuvre
- Des tests de montée en charge, de robustesse, des tests de charge et tests aux limites devront être menés par le titulaire, en collaboration avec la Dgnsi, avant mise en production.
- Le titulaire est invité à fournir les éléments d'automatisation des tests s'il utilise un outil de ce type (en particulier dans le cadre d'un outil libre) ainsi que les outils de supervision nécessaires à leur bonne exploitation (ex : sondes nagios, ...)
- Des tests d'accessibilité et de qualité web devront être menés, lors de la mise en production, mais également régulièrement lors des différentes phases d'évolutions et de mises à jour du site. Le titulaire proposera une méthodologie de tests.

## 9. Garantie et vérification de service régulier

La période de garantie exigée est de 12 mois. Elle débutera à compter de la signature favorable du procès-verbal de vérification de service régulier du site.

Le titulaire précisera l'étendue du périmètre de cette garantie et les tarifs applicables pour toute intervention hors garantie.

## 10. Référencement

- Le titulaire doit garantir un référencement naturel : 1ère position dans Google sur les recherches “Bordeaux Métropole” et sur ses principales compétences au regard des contenus publiés.
- Le CMS doit être optimisé pour garantir un référencement naturel des contenus créés.
- Les URL du site actuel devront être redirigées vers le nouveau site afin d'éviter les erreurs 404.
- Le titulaire fournira une description de la méthode et des outils utilisés pour garantir le référencement.

## 11. Statistiques de consultations et cookies

Bordeaux Métropole utilise AT Internet pour le suivi de la fréquentation de l'ensemble de ses sites internet.

Le titulaire assurera l'intégration et l'optimisation des marqueurs mis à disposition par AT internet.

## 12. Propriété intellectuelle et droits d'auteur

Le titulaire cédera à Bordeaux Métropole les droits de propriété intellectuelle et industrielle du site web dans les conditions décrites à l'article 10 du Cahier des clauses administratives particulières (CCAP).

Les fichiers sources utilisés seront mis à disposition de Bordeaux Métropole, à l'issue de la recette du site, y compris les éléments de conception graphiques (fichiers PSD ou équivalents avec calques non fusionnés, feuilles de style, images, etc.).

Ces éléments seront remis sur support numérique.

# 13. Cadre de réponse technique

Afin d'optimiser l'analyse des offres, notamment les critères 1 et 2, il est demandé aux candidats de remettre dans leurs offres le cadre de réponse technique fourni dans le DCE dûment renseigné accompagné des annexes demandées :

1. Organigramme et CV de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations
2. Rapport avec propositions
3. Note méthodologique
4. Propositions de wireframes
5. Tableau de couverture fonctionnelle des besoins (modèle joint au cadre de réponse)

Le candidat peut choisir de remettre un mémoire technique. Dans ce cas, si les réponses ne sont pas directement portées dans le cadre de réponse, elles doivent obligatoirement et explicitement renvoyer à un numéro de page du mémoire.

**Les réponses techniques doivent obligatoirement permettre de juger:**

1. Références de sites web réalisés sur Drupal (en précisant la version) plus particulièrement pour le secteur public. Préciser également le niveau d'accessibilité atteint et éventuellement la certification de qualité web.
2. Analyse de la problématique de refonte du site web exprimée dans le présent CCTP et pistes de propositions.
3. Décrire précisément les moyens techniques et humains prévus pour réaliser le projet. Identifier membres prévus pour l'équipe dédiée.
4. Approche et méthodologie envisagées pour la gestion du projet, son suivi et l'organisation du site web et de ses sous-sites.
5. Propositions d'approches de 4 wireframes cités dans le présent CCTP :
  - 1) home page
  - 2) Page d'accueil sous-site
  - 3) page intérieure incluant le système de navigation
  - 4) Agenda
6. Détailler la couverture fonctionnelle assurée par le candidat par rapport à l'ensemble de besoins exprimés dans le présent CCTP, en précisant les fonctionnalités natives du CMS, l'intégration de plugins et ce qui nécessiterait des paramétrages particuliers, voir des développements spécifiques.
7. La couverture fonctionnelle des prestations supplémentaires éventuelles.
8. Plan de formation et de transfert de compétences
9. Plan des différentes phases de tests et de recettes
10. Méthodologie de référencement naturel
11. Méthodologie de respect de la qualité web et de l'accessibilité selon le RGAA
12. Descriptif et périmètre de la maintenance corrective et périmètre de la garantie

Le mémoire technique devra en outre chiffrer précisément chaque poste (cf. modèle bordereau de prix unitaire à compléter).

# 14. Livrables en cours de prestation

Ensemble des livrables qui devra être obligatoirement fourni par le titulaire :

## 14.1 Livrables de la phase 1 : conception et design du site et sous-sites

Le titulaire devra présenter les livrables (papiers et HMTL) accompagnés des rapports d'accessibilité, des tests de contraste, etc. et du rapport de validation des tests Opquast et RGAA correspondant.

- Ordres du jour et comptes-rendus des réunions de travail.
- Synthèse des tests utilisateurs
- Charte graphique et documents de conception sur format numérique.
- Zoning des pages d'accueil site principal et sous sites
- Maquette dynamique du site permettant de tester la navigation et l'ergonomie.
- Gabarits des différents types de page.
- Arborescence et cinématique du site.
- Règles d'affichage et de navigation du site.
- Description du fonctionnement du back-office.
- Dossier des spécifications fonctionnelles et techniques.
- Fiches de tests / scénarios et cas de tests.

## 14.2 Livrables de la phase 2 : développements et mise en production

- Manuel administrateur et contributeur de la solution de gestion du site choisie.
- Dossier d'architecture technique. Modèles physique et conceptuel de données.
- Dossier d'exploitation.
- Procédure d'installation sur la plateforme et mise en production.
- Procédure d'extraction / exportation et sauvegarde des données du site.
- Codes sources du site.

Globalement, une documentation détaillée de l'ensemble des développements et de la méthodologie de travail employée est exigée, afin de garantir le suivi de l'évolution du site, en cas de changement d'interlocuteur au sein de Bordeaux Métropole ou chez le titulaire.

# Annexes

Annexe 1 : Écosystème des sites web et réseaux sociaux de Bordeaux Métropole

Annexe 2 : Normes de développement BM V 1.15

Annexe 3 : charte graphique de Bordeaux Métropole adaptée au web, version de juin 2021

Annexe 4 : Normes techniques de Bordeaux métropole V2.0.2

Annexe 5 : CCTP hébergement

Annexe 6 : Technique principale v1.1

# Contacts

Chef de projet :

**Marc Cervennansky**

Direction de la communication

Bordeaux Métropole

05 56 99 76 13

[m.cervennansky@bordeaux-metropole.fr](mailto:m.cervennansky@bordeaux-metropole.fr)

Responsable marchés :

**Cynthia Pajot**

Direction de la communication

Bordeaux Métropole

05 56 93 68 52

[cy.pajot@bordeaux-metropole.fr](mailto:cy.pajot@bordeaux-metropole.fr)

Chef de projet Dgnsi :

**Vincent Carrera**

Direction générale du numérique et des systèmes d'information

Bordeaux Métropole

05 56 99 87 63

[v.carrera@bordeaux-metropole.fr](mailto:v.carrera@bordeaux-metropole.fr)